

**MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Öğrenci Kayıt Kabul	E-Okul üzerinden otomatik yapılır. (Velinin şahsen başvurusu)	2 Saat
2	Mesleki Açıköğretim Lisesi Kayıt Kabul	1- T.C. Kimlik numarası 2- Diploma/tasdikname/öğrenim durum belgesi aslı 3- Vesikalık fotoğraf (1 Adet) 4- Kayıt Ücreti Banka Dekontu 5- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge	2 Saat
3	Mesleki Eğitim Merkezi Kayıt Kabul	1- Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (1 Adet) 2- Öğrenim Belgesi aslı ve fotokopisi (1 Adet) 3- Mesleğinde çalışabileceğine dair Sağlık Raporu (1 Adet) 4- Ustanın Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi fotokopisi (1'er Adet) 5- İmzaları tamamlanmış Çıraklık Sözleşmesi (3 Adet) 6- Sağlık Hizmetinden yararlanma Sigorta Taahhütnamesi (1 Adet) 7- Öğrencilerin İş Kazaları Bildirimi Taahhütnamesi (1 Adet) 8- Ustanın çırakla aynı işyerinde çalıştığını belirten belge (1 Adet) 9- 19 yaş üstü için Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge (1 Adet)	2 Saat
4	Nakil İstek Başvurusu	Dilekçe (Her ayın son gününe kadar başvuru, ayın son günü nakil)	1 İş Günü
5	Alana ve Dala Geçiş Tercihi Alınması	Tercih Bildirim Formu	1 Saat
6	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	1 Saat
7	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 İş Günü
8	Diploma Kayıp Belgesi (Bir defaya mahsus)	Dilekçe	5 İş Günü
9	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 İş Günü
10	Diploma, İş Yeri Açma Belgesi ve Europass Sertifikası Verilmesi	Mezuniyet tarihinden en az 20 gün sonra, Belge sahibinin sözlü başvurusu veya vekâletname	2 Saat
11	İşletmelerde Meslek Eğitimi ve Staj İle İlgili İşlemler (AMP)	1- 3 adet İşletmelerde Meslek Eğitimi / Staj Sözleşmesi 2- Veli Muvafakati	1 İş Günü
12	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Sadece kendi son sınıf öğrencilerimizin sözlü başvurusu	1 Saat
13	Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	Dilekçe	1 Saat
14	Devlet Parasız Yatılılık ve Burslulukla İlgili İşlemler	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Sınav Ücretinin Yatırıldığı Banka Dekontu 3- Maddi Durum Beyannamesi (Ek-1) 4- Başvuru Talep Formu 5- Aile Nüfus Kayıt Örneği 6- Kontenjan Durumunu Gösteren Belge	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Merkez MTAL Müdürlüğü**

İsim : Tekin ALPASLAN

Ünvan : Okul Müdürü

Adres : Hunat Mahallesi Seyyid Burhaneddin Bulvarı No:41 Melikgazi/KAYSERİ

Telefon : 352 2227109

Faks : 352 2228844

E-Posta : 169740@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Hacı KAYA

Ünvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kılıçaslan Mah. Kızılırmak Cad. No: 2 Melikgazi/KAYSERİ

Telefon : 352 2332869

Faks : 352 2333100

E-Posta : melikgazi38@meb.k12.tr