



2024  
2028

# MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK EYLEM PLANI



Adres:

**Hunat Mah. Seyyid Burhaneddin  
Bulvarı No.61 38030  
Melikgazi/KAYSERİ**

Telefon:

**352 222 71 09**

Web Sitesi :

**<https://merkezmtal.meb.k12.tr/>**

**T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**



**2024-2028  
Stratejik Plan**

**Melikgazi/KAYSERİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.



## Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**

**Melikgazi Kaymakamı**



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuşu



İçinde bulunduğumuz yüzyıl hayatın her alanında büyük yenilikleri de beraberinde getirmiştir. Tüm dünyada yaşanan bu hızlı değişime ayak uydurabilmek için tüm sektörlerin dönüşümü kaçınılmaz olmuştur. Tüm sektörlerin dönüşümlerini ne şekilde gerçekleştirecekleri büyük önem taşımakta olup, şüphesiz ki sistemlerini işlevsel ve pratik yöntemlerle yenileyebilenler başarılı olacaktır. Okulların da eğitim öğretim faaliyetlerinde bu dönüşümden payını alması gerekmekte olup, bu dönüşüm gerçekleşirken eğitimin çerçevesini sadece teknolojik gelişmeleri eğitime yansıtma şeklinde değiştirmek yeterli değildir. Okulların hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak eğitim faaliyetlerini nitelikli bir anlayışla planlamaları ve izleyeceği yolları doğru belirleyen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkün olacaktır. Okulumuzun kuruluş amaçları doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlayabilirsek, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu kazanımları insanlık hayrına kullanabilen nitelikli, ahlaklı öğrenciler yetiştirme amacımıza ulaşabiliriz. Yapacağımız eğitim etkinliklerinde öğrencilerimizi çağın gerekliliklerine uygun donanımlarını kazanmış, aldıkları eğitimden maksimum fayda sağlamış bireyler olmaları amacıyla hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımızda yenilikçi bir anlayışı benimseyen bir yol haritası çizdik. Amacımız bu yol haritası ile birçok sorunumuzu geride bırakarak Kayseri’de başarılarıyla adından söz ettiren, tercih edilme oranı yüksek bir eğitim kurumu ortaya çıkarmaktır.

Tekin ALPASLAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	III
Okul Müdürü Sunuşu .....	V
İçindekiler .....	VI
Tablolar .....	VII
Şekiller .....	IX
Kısaltmalar .....	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	XI
Tanımlar .....	XII
Giriş .....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	4
B. Ekip ve Kurullar .....	5
C. Çalışma Takvimi .....	6
2. Durum Analizi .....	7
D. Mevzuat Analizi .....	10
E. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	15
F. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
G. Paydaş Analizi .....	16
H. Kuruluş İçi Analiz .....	44
İ. PESTLE Analizi .....	48
J. GZFT Analizi .....	49
K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	54
3. Geleceğe bakış .....	54
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	54
Misyonumuz: .....	54
Vizyonumuz: .....	55
Vizyonumuz: .....	55
Temel Değerlerimiz: .....	55
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	56
4. Maliyetlendirme .....	72
5. İzleme ve Değerlendirme .....	73
Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi .....	73
2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	73
Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini; .....	73
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	73
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü .....	74

## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Merkez MTAL Strateji Geliştirme Kurulu.....	6
<b>Tablo 2:</b> Merkez MTAL Stratejik Planlama Ekibi .....	6
<b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi.....	6
<b>Tablo 4:</b> Üst Politika Belgeleri .....	15
<b>Tablo 5:</b> Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Yapısı.....	46
<b>Tablo 6:</b> Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....	72



## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması ..... 2

Şekil 2: Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.. 3

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
MESEM	: Mesleki Eğitim Merkezi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.



**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisi 2015-2019 ve üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu", uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekibinin bilgilendirilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla

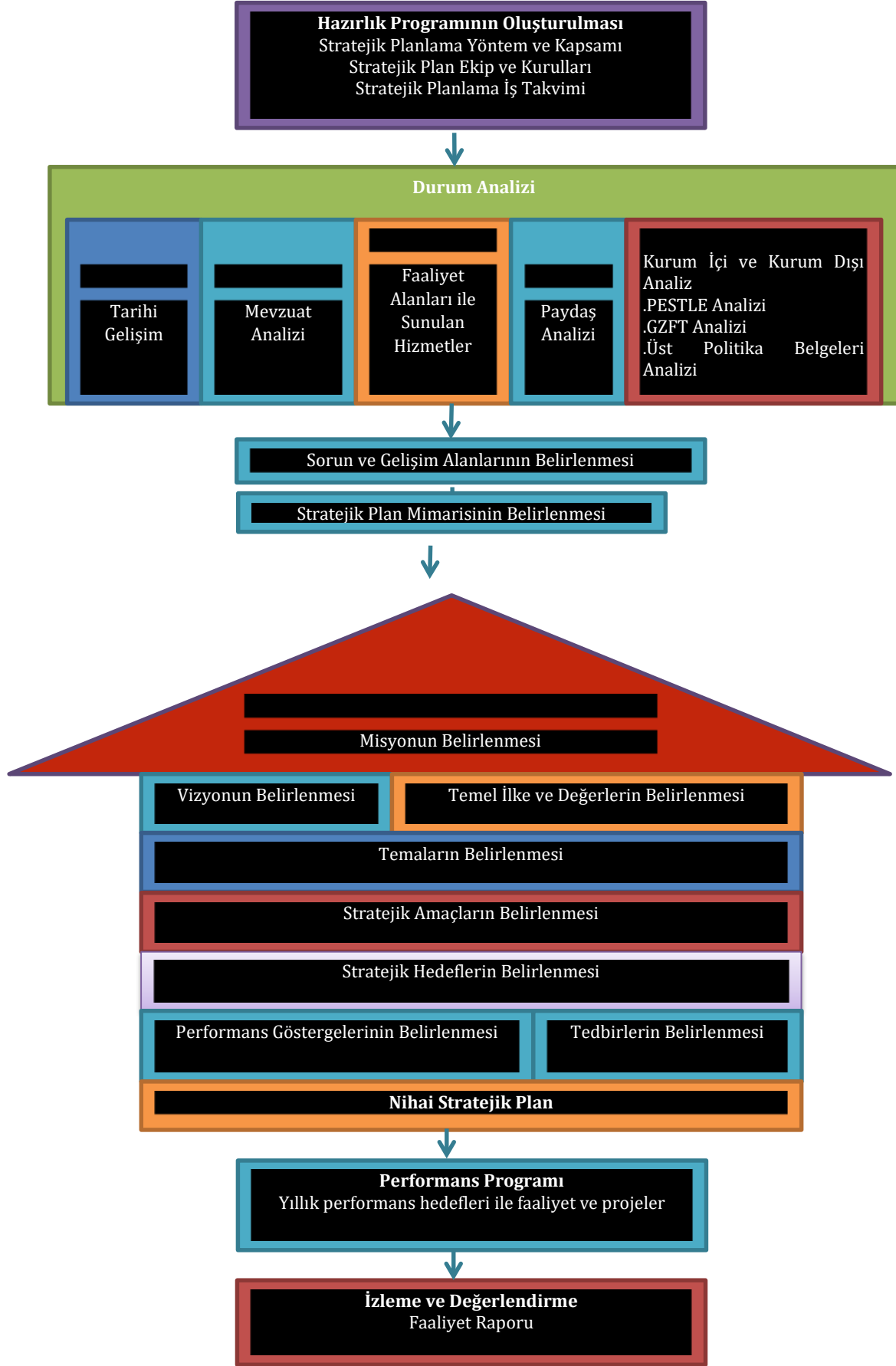
eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 16/10/2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz personellerine duyurulmuştur. Personelin azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için Google/Formlar aracılığıyla anketler (İç Paydaş Öğrenci Anketi: <https://forms.gle/1S1w58HpQujec7219>, İç Paydaş Öğretmen Anketi: <https://forms.gle/rVWCM9t8zhDMCadz8>, Dış Paydaş Veli Anketi: <https://forms.gle/FaDgaarvMwbeg6NY9> ) oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün personellerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:** Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuz stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuz Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibleri oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz koordinasyonunda kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için İl Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Biriminin paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 453 iç

paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Ayrıca dış paydaşlarımıza “2024-2028 Stratejik Planı Dış Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketimize 276 dış paydaşımız katılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## **B. Ekip ve Kurullar**

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” dikkate alınarak Ekim 2018 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürümüz Tekin ALPASLAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyince plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Personelle yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu okulumuz Stratejik Planlama Ekibi listelenmiştir.

**Tablo 1:** Merkez MTAL Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Tekin ALPASLAN	Okul Müdürü
Hasan İrfan ERDEM	Müdür Yardımcısı
Adem AYDIN	Müdür Yardımcısı
Selim BULUT	Müdür Yardımcısı
Levent YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Hatice KAYA TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı
Tayyibe ALBAYRAK	Öğretmen
Ersoy ÜNAL	Öğretmen
Ahmet BORUZA	Öğretmen
Hilal KENESARI	Rehber Öğretmen
Suzan KAPLAN	Okul Aile Birliği Başkanı

**Tablo 2:** Merkez MTAL Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ali KORKMAZ	Müdür Başyardımcısı	Başkan
Adem BOLAT	Öğretmen	Üye
Mehmet Ali ÜLKER	Öğretmen	Üye
Muhittin TEKELİOĞLU	Öğretmen	Üye
Abdullah ARIKAN	Öğretmen	Üye
Adnan ERCİYES	Öğretmen	Üye
Hilal KENESARI	Rehber Öğretmen	Üye

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3:** Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
------	-------------------	-------

1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ekim 2023
2	Ekiplerin kurulması	Kasım 2023
3	Durum Analizi	Kasım 2023
4	Geleceğe bakış	Ocak 2024
5	Taslağın Bakanlığa Gönderilmesi	Mayıs 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Mayıs 2024
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### Kurumsal Tarihçe

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasının ardından memleketi ekonomik ve sanayi bakımından geliştirmek ve çağdaş seviyeye ulaştırmak gereği vardı. Bu amaçla başlatılan kalkınma planına göre, sanayileşmenin ve kalkınmanın hareket faktörü sayılabilecek olan eleman yetiştirme işi öne alınmıştı. Sermaye ve makine gibi hemen temini mümkün olmayan kalifiye çalışan elemanı, eski sistem usta-çırak usulü ile yetiştirmenin, bir memleket endüstrisini kalkındırma bakımından yetersizliği düşünülerek modern makine ve tesisleriyle bugünün tekniğine imkân verecek eleman yetiştirmek için sayıları 100'ü bulan Sanat Enstitüleri kurulmaya başlanmıştı. İlköğretim planına göre yurdun muhtelif köşelerinde ve muayyen bir bölgenin çocuklarını yetiştirecek şekilde düşünüldüğünden bu okullara "Bölge Sanat Okulları" adı verilmişti. Bu arada Kayseri de ilk Bölge Sanat Okuluna kavuşacak illerimiz arasında bulunuyordu. Okulumuzun 1942-1943 öğretim yılında öğretime başlayabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı, okul müdürü olarak Nazmi AKYURT'u 24 Şubat 1942 tarihinde Kayseri'ye göndererek göreve başlatmıştır. Nazmi Akyurt'un enerjik çalışması, muhitten ve bakanlıktan gördüğü yakın ilgi ile "Kayseri Bölge Sanat Okulu" olarak bugün adı Kadı Burhanettin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olan binada geçici olarak açılmıştır. O yıllarda bina harap bir haldedir. Binanın tadili, makine ve öğretmenlerinin tamamlanarak yeni ders yılına girebilmesi için hazırlıkların bitirildiği 01 Ekim 1942 tarihinde öğretime başlamış ve açılış töreninde müdür Nazmi AKYURT'un okulun amaç ve yurda sağlayacağı yararları belirten konuşmasından sonra Vali Cavit ÜNVER başarılar temennisi ile açılışı yapmıştır. Okulumuz ilk defa Tesviyecilik, Demircilik ve Marangozluk olmak üzere üç sanat dalı ile eğitime başlamış ve burada ilkokul mezunu veya muadili okullardan gelmek üzere birinci sınıfa 337 öğrenci kaydolmuştur. Altı şube halinde derse başlayan okulumuzun öğrenci sayısı Kayserililerin sanata karşı olan yakın ilgisinin bir sonucu olarak kabul edilebilir. Bundan sonra Milli Eğitim Bakanlığı'nın emirleriyle okulumuzun adı önce "Kayseri Erkek Sanat Okulu" olarak, bir süre sonra da (15.03.1943'de) "Kayseri Erkek Sanat Enstitüsü" olarak değiştirilmiştir. 1.300.000 liraya ihale edilen ve Türkiye'deki enstitülerin (A) tipinde olan atölyeler binasının yapımına 1943 yılında başlanmış, iki yıl süren inşaatın sonra bu



binaya 01.10.1945 tarihinde taşınmıştır. Tesviye ve Demircilik Atölyesi olarak yapılmış olan binada Ağaç İşleri Atölyesi de kısa bir süreliğine yerleştirildiği gibi teorik dersler de bu binada yapılmıştır. İlk teknik öğretim planına göre Tesviyecilik, Demircilik, Marangozluk 7 bölümlerinden başka;1950 yılında Motorculuk bölümü, 1953 yılında Elektrikçilik bölümü, 1964-65 öğretim yılında Döküm ve Modelcilik bölümleri, 1965-66 öğretim yılında Makine Ressamlığı bölümü açılarak 8 bölüm haline gelmiştir. Bu arada 1957-58 öğretim yılında kurulan Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri, Fakir Öğrencilere Yurt Yaptırma Derneği tarafından yardımsever vatandaşların, çeşitli kuruluşların ve Bakanlığın yardımları ile kaloriferli ve tam teşkilatlı 300 kişi kapasiteli pansiyon binası (Bugünkü B Blok) tamamlanarak hizmete girmiştir. Kurulduğu günlerde okulumuza öğrenciler, ilkokulu tamamlayarak gelir ve 3 yıllık ortaokulu bitirdikten sonra meslek lisesine geçiş yaparlardı. Bu uygulama 1980'li yıllardan itibaren sona erdirilmiş, ancak halen okulumuz yemekhanesi yarım yatılılık özelliği ile faaliyetine devam etmektedir. Günde ortalama 400 civarında öğrencimiz öğle yemeklerini oldukça düşük bir maliyetle yiyebilmektedir. Enstitünün bina durumu yeterli gelmediğinden bir müddet baraka ve pansiyon binasında öğretim yapmış, sonradan tamamlanan öğretim binasıyla, Motor Atölyesine 1965-66 öğretim yılında taşınmıştır. 1967 programına alınan Döküm, Model, Elektrik Atölyelerinin inşaatına da bu yıllarda başlanılmıştır. Yeni yapılan öğretim binası ve Motor Atölyelerinin kaloriferli olması, eski atölyeler binasının da kalorifere kavuşması için bir basamak olmuştur. Bakanlığın verdiği tahsisatla 1966-67 öğretim yılında kalorifer tesisatı kurulmuştur. Kalorifer sistemi bütün binalarda faal olarak çalışmakta olup, 2006 yılından itibaren doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Bunu takip eden yıllarda devletimizin geliştirdiği teknik öğretim programlarına bağlı olarak "Makine, Motor, Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar" Teknik Lise Bölümleri eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. En son olarak da "Elektronik" ve "Uçak Motor Bakım Teknisyenliği ve Elektronik" Bölümlerini bulunduran Anadolu Teknik Lisesi hizmete girmiştir. 2008-2009 öğretim yılında Bilişim, Motorlu Araçlar, Makine Teknolojileri Alanları Anadolu Teknik Lisesi olarak öğretime başladı. Okulumuz gelişen ve değişen teknoloji ile birlikte eğitim yapılanması ile zaman içinde birkaç kez isim değiştirmiştir. 1980-2000 yılları arasında ismi, "Kayseri Merkez Endüstri Meslek Lisesi" olmuştur. Bünyesindeki Teknik Lise ve Anadolu Teknik Lisesini de isminde bulundurmuş ve tam ismi "Kayseri Merkez Endüstri Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Anadolu Teknik Lisesi" olmuştur. 1995-1996 öğretim yılında okulumuz bünyesinde eğitime başlayan "Uygulama Ana Sınıfı", 2016 yılından itibaren kapatılmıştır. 2005-2006 öğretim yılında başlayan Mesleki ve Teknik Eğitimdeki yeni yapılanma kapsamında modüler sisteme geçilerek eğitim süresi 4 yıla çıkarılmış, bölümler alana dönüştürülmüş bazı bölümlerde birleştirilmiştir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması maksadıyla yayınladığı 2008/81 nolu Genelge ile bu okulların unvanlarını Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirmiş ve okulumuzun adı Kayseri Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014/8 numaralı Genelge kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitim okullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarında okulumuzun ismi nihai olarak Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Aynı Genelgeye bağlı olarak uygulanan program türleri Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programı olarak yeniden yapılandırılmıştır.

## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme

faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 17 performans göstergesi ve 49 stratejiye yer verilmiştir. Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir eğitim ve öğretim yılında okula yeni kayıt olanlardan sürekli devamsız duruma düşenlerin oranı % 1,5 iken % 1,5 olarak korunmuştur.

Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlıktan sınıf tekrarına kalanların oranı % 5 iken % 3 gösterge düşmüştür.

Bir eğitim ve öğretim yılında okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sürelerinin kısalması 2 aya düşmüştür.

Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 10 iken % 8 gösterge düşmüştür.

Bir eğitim ve öğretim yılında okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu 1 olarak değerlendirilmiştir.

Bir eğitim ve öğretim yılında başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı % 10 iken % 8 gösterge düşmüştür.

Bir eğitim ve öğretim yılında öğrencilerin yılsonu ortalamalarında bir önceki yıla oranla artış oranı % 5 iken % 5 olarak korunmuştur.

Bir eğitim ve öğretim yılında disiplin cezası alan öğrenci oranındaki azalma oranı % 8 iken % 6 gösterge düşmüştür.

Bir eğitim ve öğretim yılında okulun YKS puan ortalaması 216 iken %14 artışla 245 olmuştur. artmıştır.

Bir eğitim ve öğretim yılında Üst öğrenime giden öğrenci sayısının oranı % 13 iken % 26 gösterge olmuştur.

Bir eğitim ve öğretim yılında Son sınıf öğrencilerinin yılsonu beceri sınavında başarılı olma oranı % 98 iken % 99 gösterge artmıştır.

Bir eğitim ve öğretim yılında Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısındaki artış oranı % 90 iken % 99 gösterge artmıştır.

Bir eğitim ve öğretim yılında Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısındaki artış oran % 90 iken % 99 gösterge artmıştır.

Bir eğitim ve öğretim yılında Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısındaki artış oranı % 60 iken % 70 gösterge artmıştır.

Bir eğitim ve öğretim yılında Öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyet anketleri yapılmıştır.

Binalar ile ilgili fiziksel eksikliklerin her birinin planlanan süre içinde yapılmıştır.

Donanımsal eksiklikler için talepte bulunulmuştur.

## D.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

### Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır.

Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

- h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgrecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse velisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğüne onaylatır.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin



eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmenini görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Mesleki Açık Öğretim Lisesi imam-hatip bölümü öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

### **Müdür başyardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları**

MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.
- b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.
- c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.
- ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.
- d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.
- e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.
- f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.
- g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
- ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
- h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.
- ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.
- i) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

### **Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları**

MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:



- a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
  - b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
  - c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
  - ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
  - d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
  - e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

### **Teknik müdür yardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları**

MADDE 81- (1) Döner sermayeli okullarda, atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.

(2) Teknik müdür yardımcısı:

- a) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izler.
  - b) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emri belgesini düzenlemek görevini yürütür.
  - c) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlar.
  - ç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izler ve müdüre bilgi verir.
  - d) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.
  - e) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder.
  - f) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunur.
  - g) Ambarın kontrol ve denetimini yapar.
  - ğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar.
  - h) Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır.
  - ı) Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir.
  - i) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.
  - j) Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar.
- (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

### **Koordinatör müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları**

MADDE 82- (1) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını

yürütmek amacıyla atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

## (2) Koordinatör müdür yardımcısı:

- a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.
- b) İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmetiçi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmetiçi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.
- c) Mesleki eğitim yaptırılabilir işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.
- ç) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) İşletmelerde mesleki eğitim gören veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür
- ç) Yürürlükten Kaldırıldı. (Değ: 13/09/2014-29118 RG)
- d) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.
- e) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.
- f) Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar.
- g) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. . İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

## E. Üst Politika Belgeleri Analizi

Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	

Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## F. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## G. Paydaş Analizi

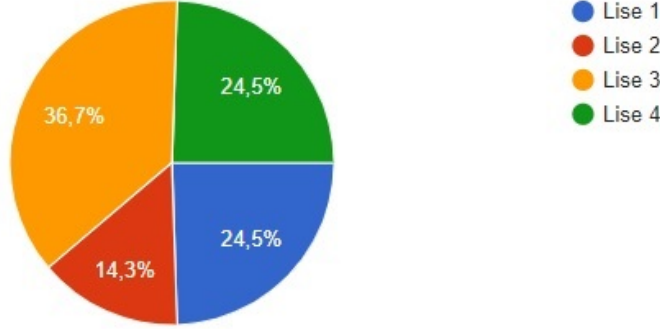
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okulumuz olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Valiliğimiz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler, teknisyenler, memurlar, saymanlar, hizmetliler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla okulumuzun oluşturduğu Google/Form sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 453 iç paydaş, 276 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketi analizlerinin özetleri aşağıda paylaşılmıştır:

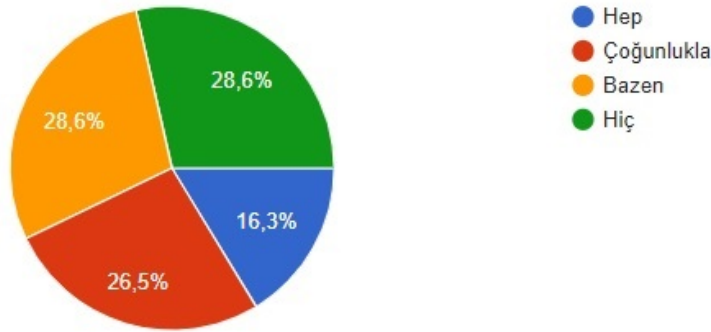
Sınıf seviyenizi seçiniz

[Kopyala](#)



Okulumu Seviyorum

[Kopyala](#)

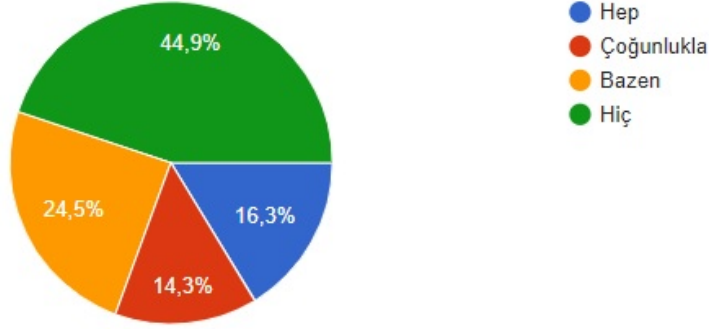


### Şekil-1 Öğrenci Anketi

Yapılan ankete her sınıf seviyesinden öğrenci katılım sağlamış olup, anket sonuçlarına göre öğrencilerin genel olarak okulu sevdiği görülmektedir. Azınlıkta kalan ve olumsuz görüş bildiren öğrencilerin okulu sevmeleri ve okula aidiyet hissetmeleri için gerekli rehberlik çalışmaları, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler daha etkin bir şekilde planlanacaktır.

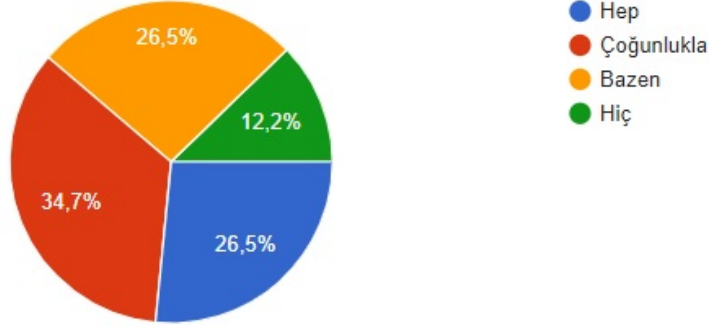
Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.

Kopyala



Duyurular zamanında iletilir.

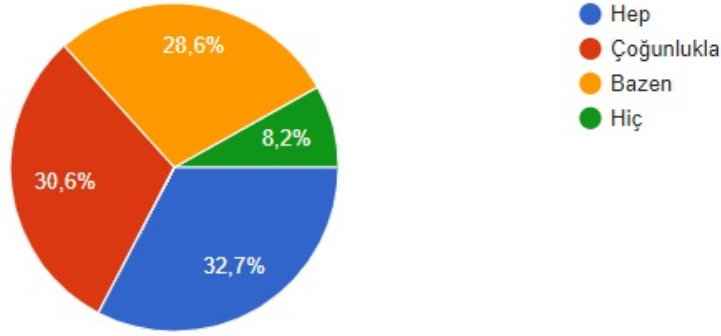
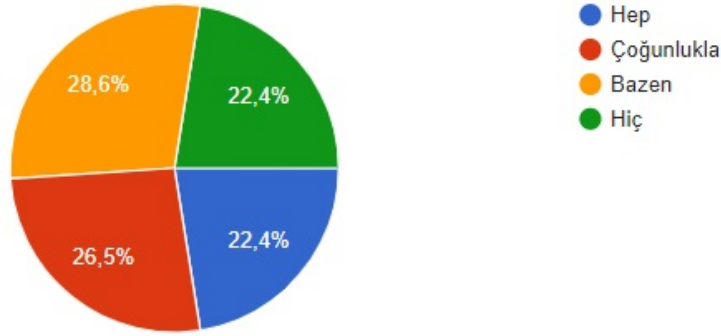
Kopyala



### Şekil-2 Öğrenci Anketi

Öğrencilerimizin rehberlik servisinden faydalanma oranının %50 olduğu tespit edilmiştir. Okulda 3 rehber öğretmen normunun bulunup, hali hazırda tek rehber öğretmen olması bu neticeyi doğurmuştur. Gelecek eğitim - öğretim döneminde rehber öğretmen sayımızın artması beklenmekte olup, daha fazla öğrenci ile rehberlik servisini buluşturma imkanı olacak ve bu problem büyük oranda çözülecektir.

Ankete katılan öğrencilerin çoğunluğunun iletişim kanallarımız sayesinde duyuruları zamanında aldıkları anlaşılmaktadır.



### Şekil-3 Öğrenci Anketi

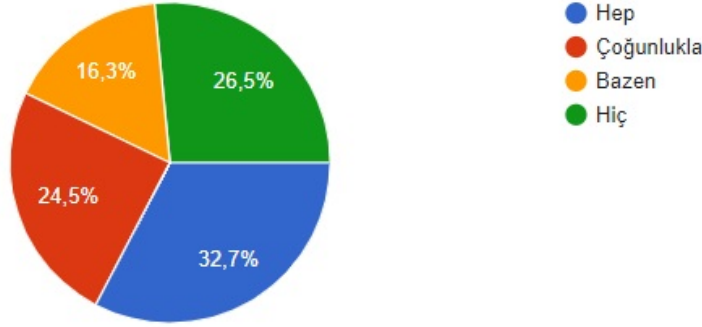
Ankete katılan öğrencilerin çoğunluğunun okul yöneticileri ile ihtiyaç duydukları zamanlarda iletişime geçebildiği görülmüştür. Öğrencilerle okul yönetimi arasında bilgi alışverişi ve işbirliği sağlanmasında yüz yüze iletişimin yanı sıra okul web sitesi, sosyal medya ve duyuru panoları devreye girmiştir. İletişimin sağlıklı ve şeffaf olması eğitim sürecinin etkinliğini artırmaktadır.

Ankete katılan öğrencilerin çoğunluğunun öğretmenler ile ihtiyaç duydukları zamanlarda iletişime geçebildiği görülmüştür.



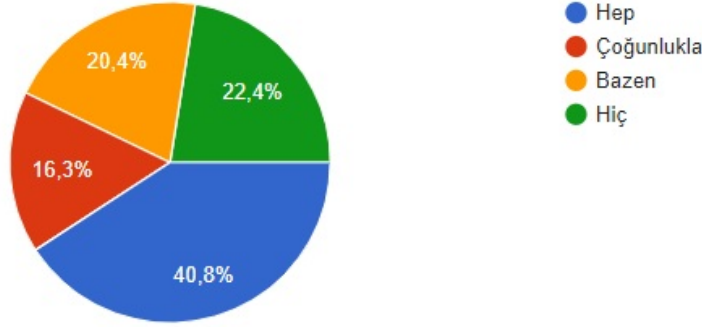
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kopyala



Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır

Kopyala



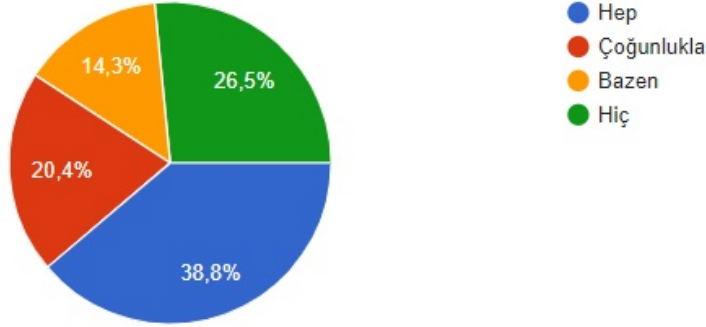
#### Şekil-4 Öğrenci Anketi

Ankete katılan öğrencilerin çoğunluğu okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbiri alındığını belirtmiştir. Bunun sağlanmasında okul polisinin etkisi olduğu bilinmektedir. Aynı zamanda nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenlerin görev sahalarında görevlerini etkili bir şekilde yürütmesi okul güvenliğine olumlu katkılar sağlamaktadır.

Ayrıca okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik tedbirlerinin alındığı öğrencilerin çoğunluğu tarafından belirtilmiştir. Acil durum eylem planı hazırlanması ve güvenli alanların belirlenmesi, düzenli aralıklarla yapılan deprem, yangın ve doğal afet tatbikatları, okuldaki Sivil Savunma Kulübünün yaptığı etkinlik ve gerekli bilgilendirmeler bu duruma katkı sağlamıştır.

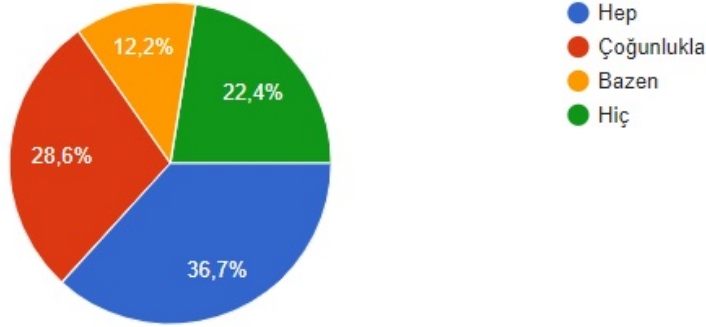
Meslek dersi öğretmenlerimiz teknolojiyi yakından takip ederler.

 Kopyala



Atölyelerde yeterli düzeyde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır.

 Kopyala



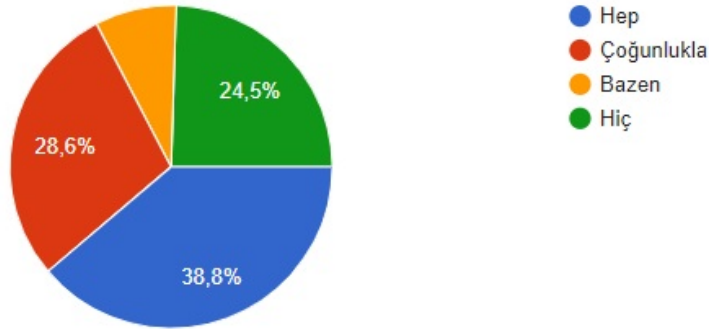
### Şekil-5 Öğrenci Anketi

Ankete katılan öğrencilerin çoğunluğu öğretmenlerin teknolojiyi kullanması konusunda olumlu görüş bildirmiştir. Öğretmenlerin teknoloji kullanımı, eğitimdeki etkinliği ve verimliliği artırmakta ve öğrencilerin öğrenme deneyimlerini zenginleştirmektedir. Sınıflarımızda bulunan akıllı tahtalar ve atölyelerdeki ders materyalleri dersleri daha etkili, ilgi çekici ve öğrenci merkezli hale getirerek öğrencilere 21. Yüzyıl becerileri kazandırmak açısından önem teşkil etmektedir. Öğretmenlerimiz bilgi ve deneyimlerini güncel tutmak için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine teşvik edilmektedir.

İş güvenliği tedbirleri hususunda gerek atölyelerde gerekse ana binalarımızda iş güvenliği öncelik olarak belirlenmiştir. İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri ve uygulamaları hakkında düzenli olarak öğrenci ve tüm personelimize eğitimler verilmektedir.

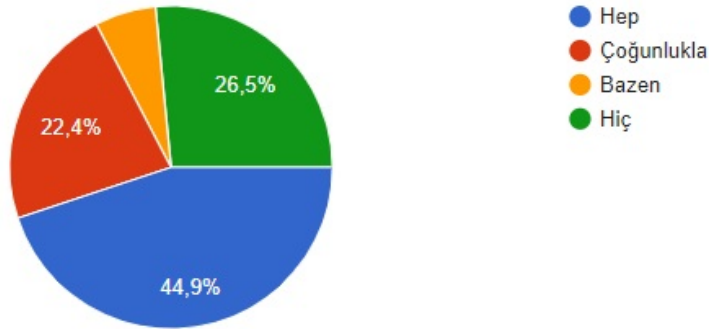
İşletmelerdeki eğitim mesleki gelişimime katkı sağlar.

 Kopyala



Çalıştığım işletmeden memnunum.

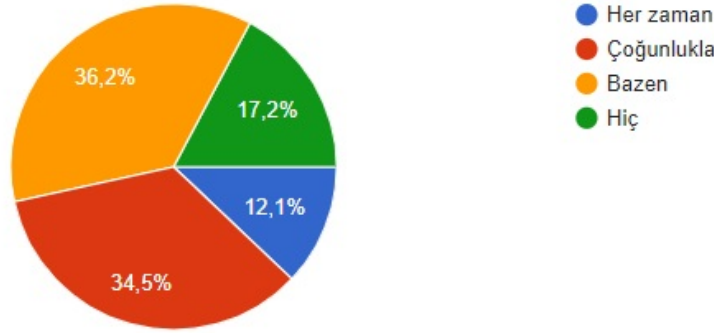
 Kopyala



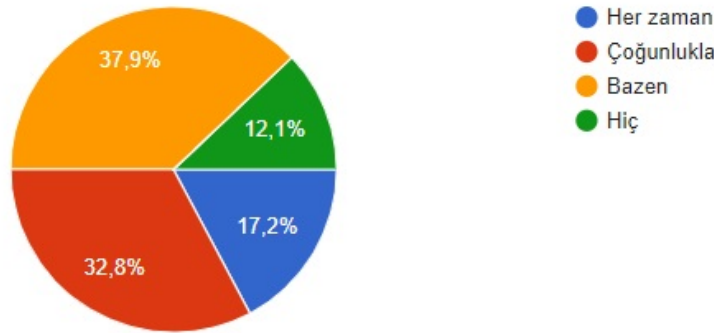
### Şekil-6 Öğrenci Anketi

Mesleki ve Teknik eğitimin temel amacı, sektöre ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanı kazandırmak ve üretim hizmet kalitesini artırmak olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak sektör temsilcileri ile işbirliği kapsamında, öğrencilerin bu tarz işletmelerde beceri eğitimi almalarına olanak sağlayacak ortam yaratılmaktadır. Anketten anlaşılacağı üzere işletmelerin öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sağladığı görülmektedir.

İşletmelere yönlendirilen öğrenciler anketten de anlaşılacağı üzere genel olarak istenen memnuniyet düzeyine ulaşmışlardır. İşletme seçiminde koordinatör öğretmenlerin yönlendirmelerinin yanı sıra öğrencilerin tercihleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerin alanlarına uygun işletme seçmeleri ve problem durumlarında koordinatörlerinin devreye girmesi öğrenci memnuniyetini artıran bir unsurdur.



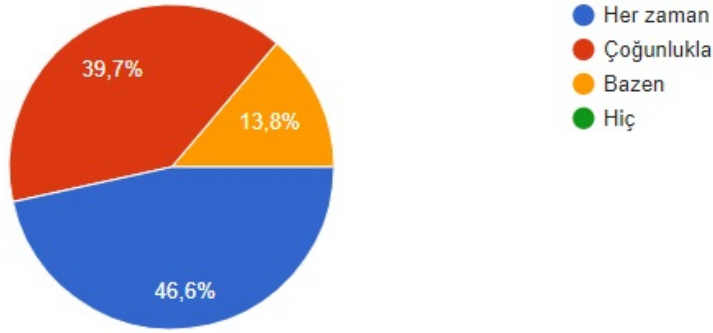
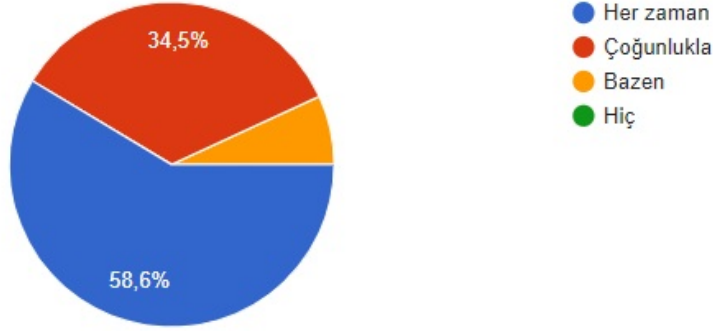
Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır



### şekil-7 ğretmen Anketi

ğretmenlerimizin mesleki gelişimini, bilgi ve becerilerini güncel tutmak, eğitim müfredatı ve çağın gereklerini dikkate alarak ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınması yönünde öğretmenlerimiz teşvik edilir ve hizmet içi eğitimlere katılmaları hususunda gerekli destek sağlanır. Anketten de anlaşılacağı üzere öğretmenlerin büyük çoğunluğu eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde görüşlerinin alındığı yönünde fikir beyan etmiştir.

Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde kişi ve kurumlarla işbirliği yapılması yönünde ankete katılan öğretmenlerimizin %80'i olumlu görüş bildirmiştir.



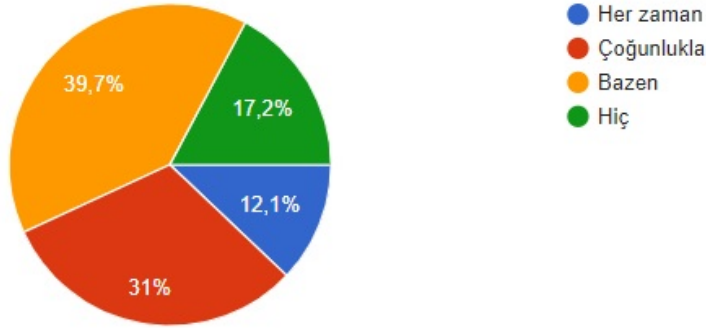
### Şekil-8 Öğretmen Anketi

Okulumuzda çalışan tüm personele yapılan duyuruların zamanında iletildiği anket sonuçlarından anlaşılmaktadır. Yapılması gereken duyurulardan; DYS, Sms, okul sitesi ve diğer iletişim kanalları kullanılarak öğretmenlerimizin zamanında haberdar edilmesi sağlanmaktadır.

Okulda yapılan tüm faaliyetler okulumuz web sitesi, sosyal medya ve duyuru panoları ile öğretmenlerimize duyurulmaktadır. Anket sonuçları, yapılan faaliyetlerin öğretmenlerimize ulaştığını ispatlamaktadır.

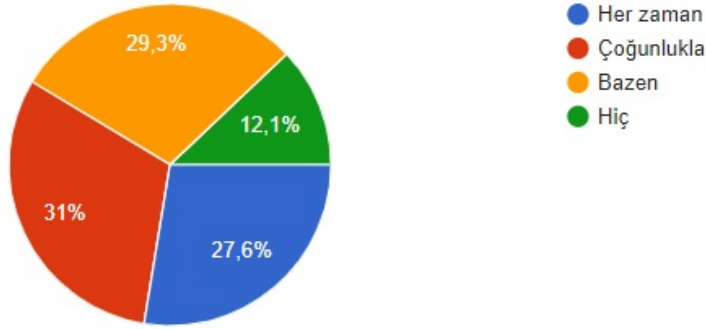
Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.

 Kopyala



Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.

 Kopyala



### Şekil-9 Öğretmen Anketi

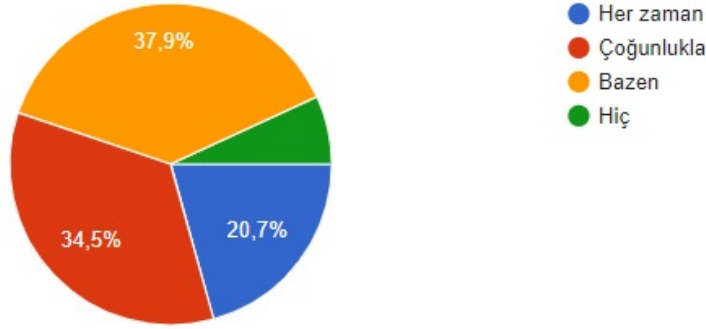
Okuldaki sorunların çözümünde öğretmenlerimizin inisiyatif kullanma potansiyelinin yüksek olduğu gözlenmektedir. Bu durumun oluşmasında yönetim olarak çalışanlarına değer verme, güven aşılama ve pozitif iletişim gibi etkenler rol oynamaktadır.

Okul yönetimi olarak öğretmenlerin okul içi ve dışında yapılan sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımları konusunda gerekli teşvik yapılmaktadır. Bu tip etkinlikler öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı ve süreç içinde öğrencileriyle beraber aktif rol almalarında, bilgi ve becerilerini sergilemelerinde fayda sağlamaktadır. Aynı zamanda çalışma ortamlarının öğretmen ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmesi de bilgi ve becerilerinin sergilenmesinde olanak sağlamıştır.



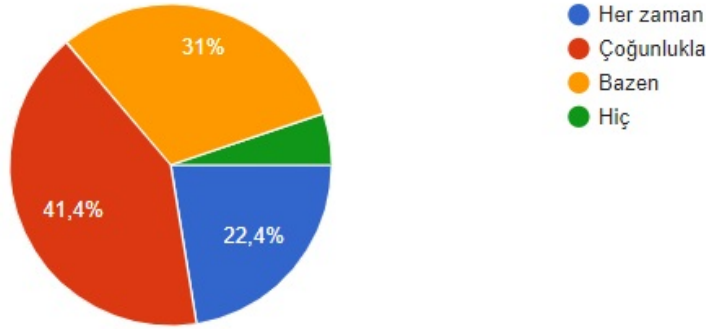
Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.

[Kopyala](#)



Okulda düzenlenecek sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.

[Kopyala](#)

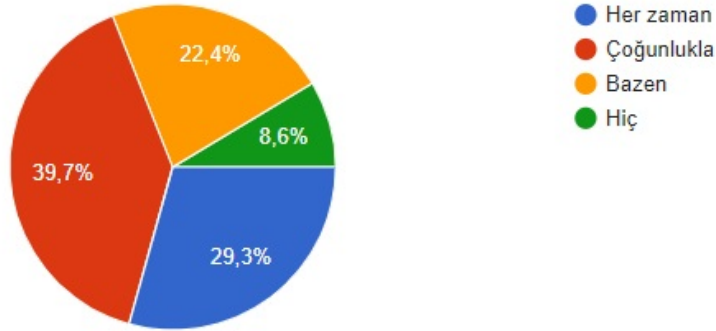


### Şekil-10 ğretmen Anketi

Okul yönetimi eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için, sene başı kurul toplantılarında öğretmenlerin ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınarak görevlendirmeler bu doğrultuda yapılmaktadır. Anket sonuçları da gösteriyor ki öğretmenlerin ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınarak okul çalışanlarına destek olunmaktadır.

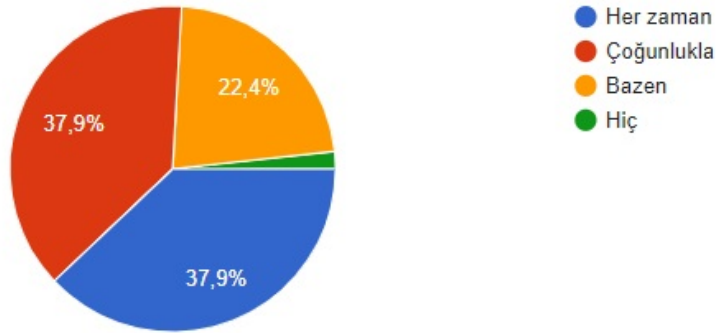
Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.

 Kopyala



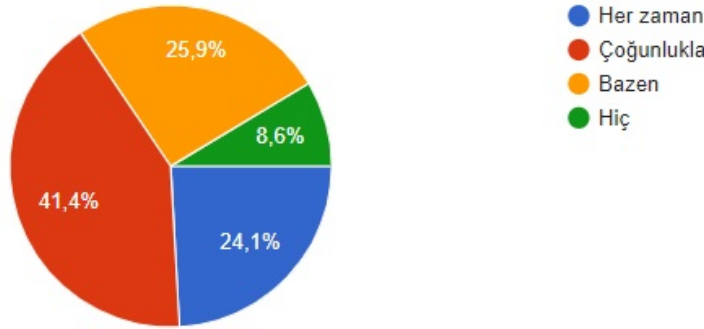
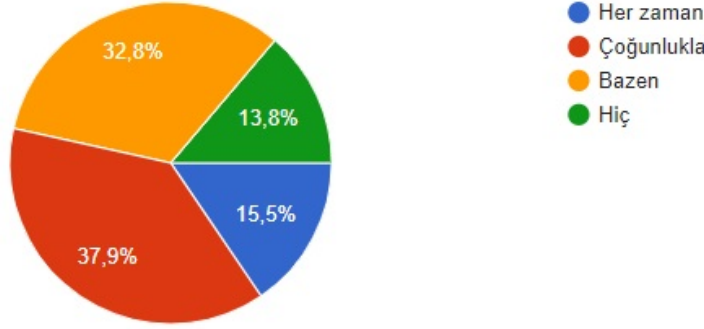
Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.

 Kopyala



### Şekil-11 retmen Anketi

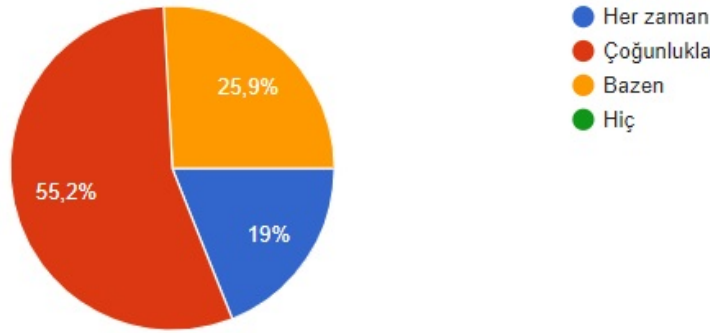
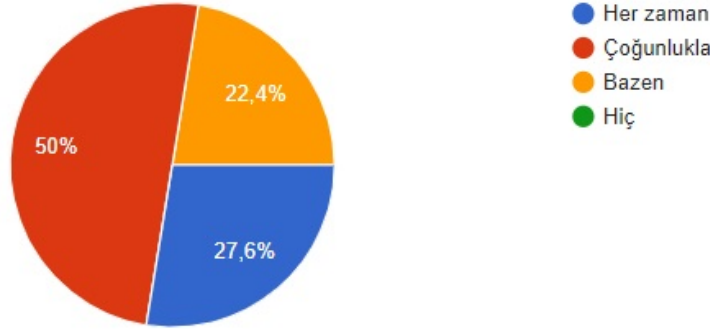
Vizyon, misyon ve değerler bir kuruluşun kimliğini amaçlarını ve etik ilkelerini belirleyen temel unsurlardır. Bu unsurların benimsenmesi kuruluşun başarısı ve sürekliliği açısından kritik öneme sahiptir. Bu bağlamda, okulumuz misyon, vizyon, ilke ve değerleri belirlenirken okul çalıŐanlarının bilgilerine baŐvurulur. Bunun neticesinde anket sonuçlarından da anlaşıldığı gibi öğretmenlerimizin misyon, vizyon, ilke ve değerleri bildiği ve benimsediği görülmektedir.



### Şekil-12 Öğretmen Anketi

İş süreçlerinin etkin ve verimli yürütülmesinde ekipman desteği önemli bir yere sahiptir. Okulumuzda gerekli ekipman desteği anket sonucundan da anlaşılacağı üzere müdürlüğümüz tarafından çalışanlara sunulmaktadır.

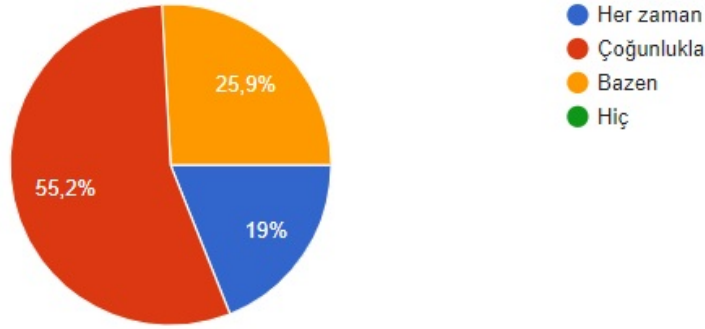
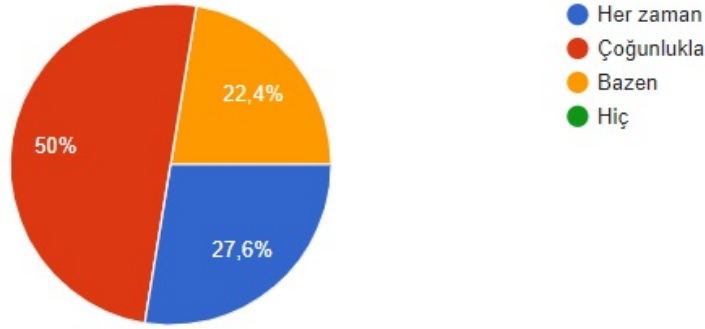
Teknolojik araç ve gereçler eğitim öğretim hayatında verimliliği, iletişimi artırmak için kritik öneme sahiptir. Teknolojik araç ve gereçlerin eğitim öğretime katkısı yadsınamaz bir gerçektir. Anket sonucundan da anlaşılacağı üzere okulumuzda teknolojik araç gereç temini ve kullanımı ile alakalı problemler yok denecek kadar azdır.



### Şekil-13 Öğretmen Anketi

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında okulumuzda iş kazalarını önlemek çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli önlemler alınmaktadır. Çeşitli yasalar, yönetmelikler ve standartlara uygun olarak oluşturulmuş fiziksel ortamlar okulumuzda mevcuttur. Atölyelerimizde ve derslik binalarımızda İSG ile alakalı uyarı ve ikaz panoları bulunmaktadır. Bunun sayesinde öğretmen anket sonuçlarından da anlaşıldığı üzere İş sağlığı ve güvenli konusunda hassasiyet gösterilmektedir.

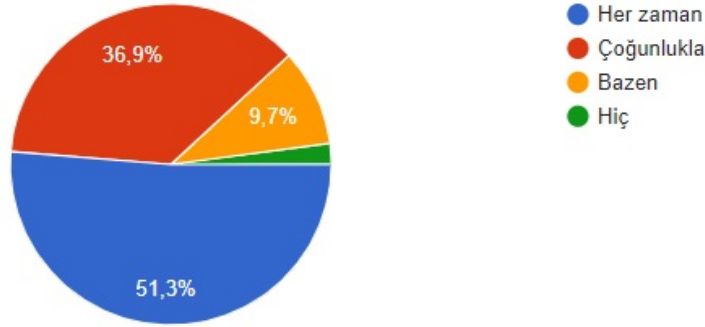
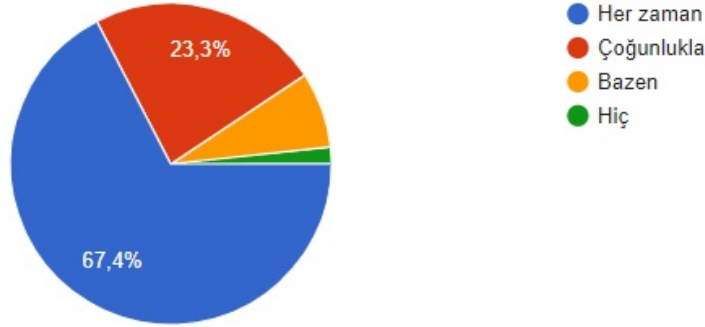
Öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıklı ve temiz bir ortamda eğitim görmesini ve çalışmasını sağlamak için gerekli sağlıklı ortam düzenli olarak yapılan temizlik unsurları sayesinde sağlanmaktadır.



### Şekil-14 Veli Anketi

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında okulumuzda iş kazalarını önlemek çalışanların sağlığını korumak amacıyla gerekli önlemler alınmaktadır. Çeşitli yasalar, yönetmelikler ve standartlara uygun olarak oluşturulmuş fiziksel ortamlar okulumuzda mevcuttur. Atölyelerimizde ve derslik binalarımızda İSG ile alakalı uyarı ve ikaz panoları bulunmaktadır. Bunun sayesinde veli anket sonuçlarından da anlaşıldığı üzere İş sağlığı ve güvenli konusunda hassasiyet gösterilmektedir.

Öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıklı ve temiz bir ortamda eğitim görmesini ve çalışmasını sağlamak için gerekli sağlıklı ortam düzenli olarak yapılan temizlik unsurları sayesinde sağlanmaktadır.

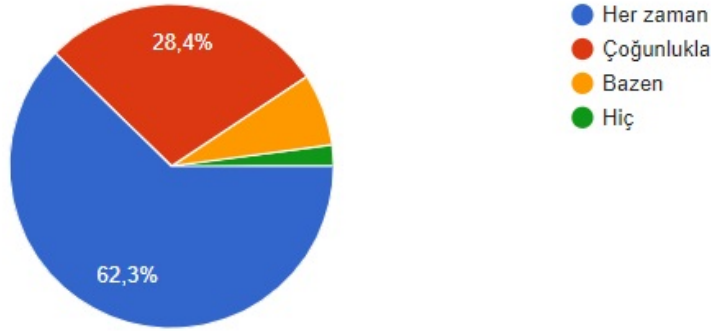
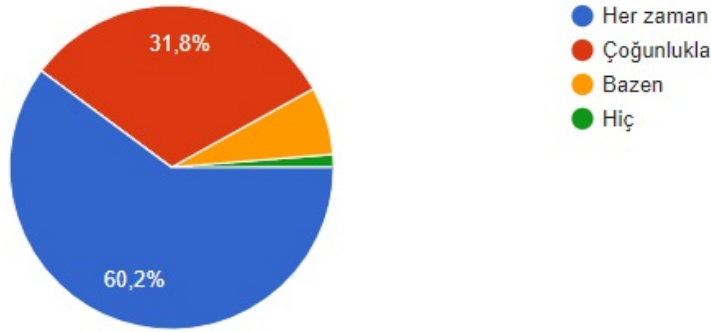


### Şekil-15 Veli Anketi

Okulumuz velilerine yapılan duyuruların zamanında iletildiği anket sonuçlarından anlaşılmaktadır. Yapılması gereken duyurulardan; Sms, okul sitesi ve diğer iletişim kanalları kullanılarak velilerimize zamanında haberdar edilmesi sağlanmaktadır. Okulda yapılan tüm faaliyetler okulumuz web sitesi, sosyal medya ve duyuru panoları ile velilerimize duyurulmaktadır. Anket sonuçları, yapılan faaliyetlerin velilerine ulaştığını ispatlamaktadır.

Velilerimizin okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurduğu anket sonucundan anlaşılmaktadır.

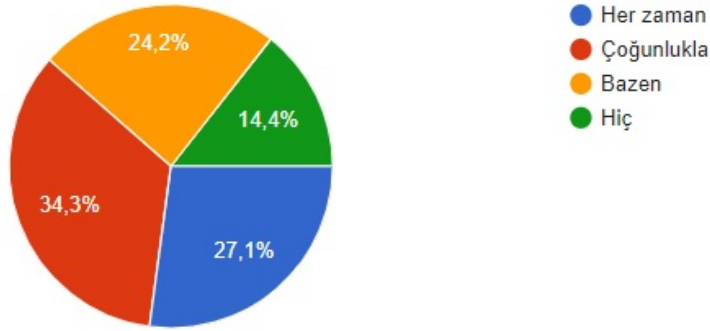




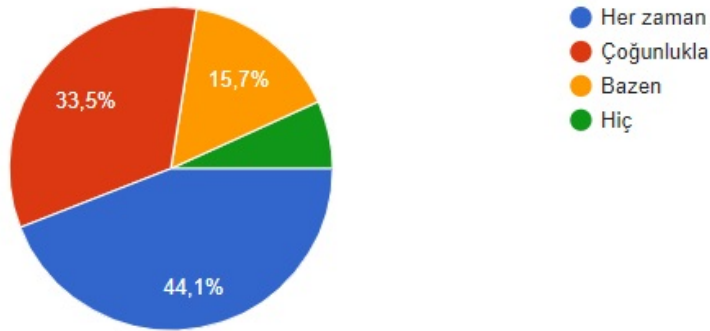
### Şekil-15 Veli Anketi

Okul yönetimi ile veliler arasında uyumlu bir iletişim kanalı olduğu görülmektedir. Okul Yönetimi velilere şeffaflık çerçevesinde duygudaşlık kurarak yaklaşmakta ve ortak hedef öğrenci başarısı olarak görülmektedir. Güvensiz bir ortamda sağlıklı iletişimin kurulması beklenemez. Anket sonuçlarından da anlaşılacağı üzere velilerimiz okul yönetimine güven duymaktadır.

Veli öğretmen güveninin sağlanması öğrencilerin eğitim yolculuğunda sağlam bir destek sistemi oluşturulur. Bu güven öğrenci başarısını artırmak için temel bir unsurdur ve iki tarafında aktif katılımı ile inşa edilir. Velilerimiz öğretmenlerimize güven duyup öğrencilerini akıllarında soru işareti olmadan emanet ettiği anket sonuçlarından görülmektedir.



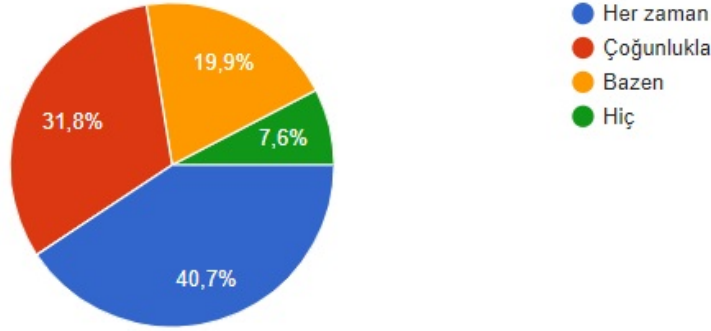
Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır



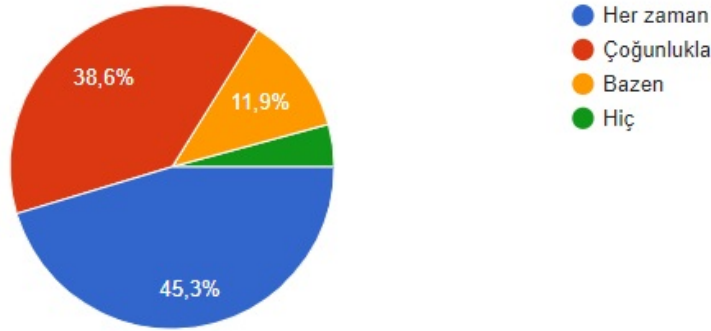
### Şekil-16 Veli Anketi

Okul rehberlik servisimiz öğrencilerin kişisel sosyal ve akademik başarılarını artırmada olabildiğince etkin çalışmaktadır. Öğrencilere sağlıklı ve başarılı bir eğitim hayatı sunmayı hedefleyen rehberlik servisimiz öğrenci sayımız için yeterli olmasa da elinden gelen gayreti gösterdiği anket sonuçlarından da anlaşılmaktadır. Gelecek dönemlerde rehberlik öğretmen sayısının artmasıyla bu engel aşılanacak ve daha etkin bir süreç yönetimi sunulacaktır.

Mezun öğrencilerin yönlendirilmesi onların kariyer eğitim ve kişisel hedeflerine ulaşmalarında yardımcı olur. Okulumuzda da öğrencilerin kariyer planlamasında rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri olabildiğince etkin rol oynamaktadır. Çeşitli bilgilendirme eğitimleri ve seminerlerle bir üst eğitim kurumlarına yönlendirilmesi yapılmakta olup anket sonuçlarında da bu memnuniyet ifade edilmiştir.



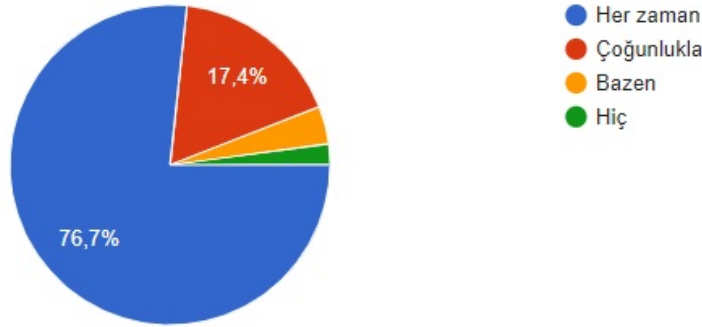
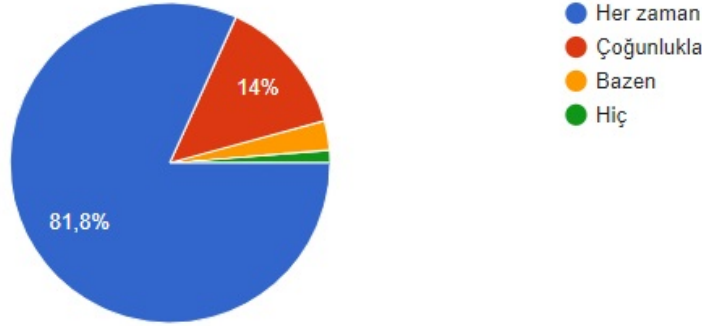
Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.



### Şekil-17 Veli Anketi

Ankete katılan velilerin çoğunluğu okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbiri alındığını belirtmiştir. Bunun sağlanmasında okul polisinin etkisi olduğu bilinmektedir. Aynı zamanda nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenlerin görev sahalarında görevlerini etkili bir şekilde yürütmesi okul güvenliğine olumlu katkılar sağlamaktadır.

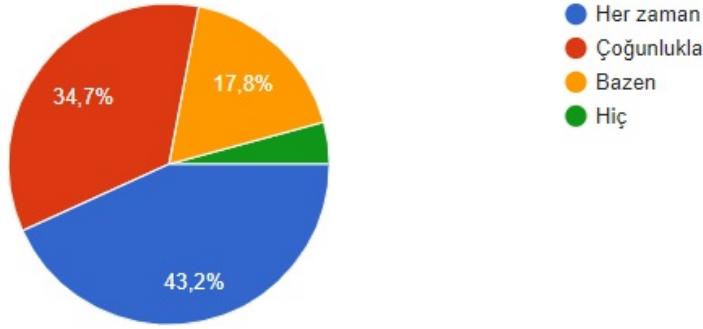
Ayrıca okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik tedbirlerinin alındığı velilerin çoğunluğu tarafından belirtilmiştir. Acil durum eylem planı hazırlanması ve güvenli alanların belirlenmesi, düzenli aralıklarla yapılan deprem, yangın ve doğal afet tatbikatları, okuldaki Sivil Savunma Kulübünün yaptığı etkinlik ve gerekli bilgilendirmeler bu duruma katkı sağlamıştır.



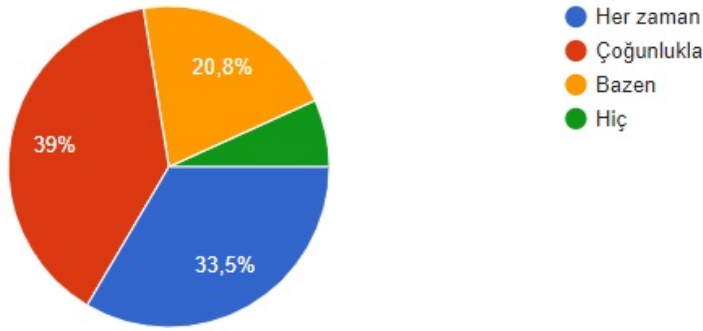
### Şekil-18 Veli Anketi

Öğrencilerin ortaöğretimdeki devamsızlık bilgisini öğrenmek için genellikle okulların öğrenci bilgi sistemlerini veya e-okul gibi platformları kullanılmaktadır. E-okul gibi sistemler, öğrencilerin devamsızlık durumunu, notlarını, ders programlarını ve diğer öğrenci bilgilerini içerir. Velilerimize bu konuda gerekli bilgilendirmeler yapılmakta olup anket sonuçları bu bilgilere sorunsuz ulaşılabilmişinin göstergesidir.

Aynı şekilde öğrenci not bilgileri öğretmenlerimiz tarafından zamanında e-Okul sistemine işlenmekte olup bu konuda bilgilendirmeler sürekli ve düzenli olarak yapılmaktadır.



Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır



### Şekil-19 Veli Anketi

Ortaöğretimde işlenen konuların öğrencinin düzeyine uygun olması önemlidir çünkü her öğrencinin öğrenme hızı, zorlukları ve güçlü yönleri farklıdır. İşlenen konuların öğrencilerin bilgi, yetenek ve ilgi düzeylerine uygun olması, öğrenme sürecini etkileyen önemli bir faktördür. İşte bu nedenle öğretmenlerimiz, öğrencilerin seviyelerini dikkate alarak ders içeriğini planlarlar. Öğrencilerin düzeylerine uygun bir eğitim sağlamak için öğretmenlerimiz şu adımları takip etmektedirler:

- Öğrencilerin başlangıç seviyesini belirlemek
- Farklılaştırılmış öğretim teknikleri kullanmak
- Öğrenci ilgi ve motivasyonunu dikkate almak
- Geri bildirim sağlamak ve Esneklik

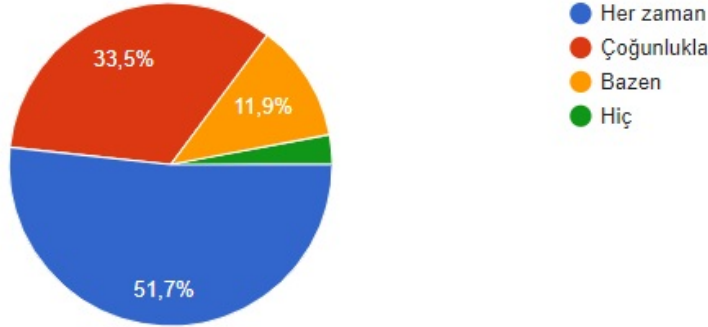
Bu adımların uygulanması, okulumuzda işlenen konuların öğrencinin düzeyine uygun olmasını sağlamakta ve böylece öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerine yardımcı olmaktadır.

Sınav programları da öğrencilerin hazırlanması için yeterli zaman kalacak şekilde hazırlanmaktadır.

Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır

Kopyala

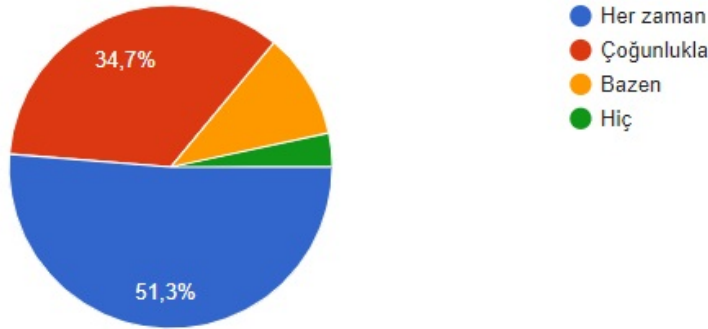
236 yanıt



Sınıfta/Atelyede yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır

Kopyala

236 yanıt



### Şekil-20 Veli Anketi

Eğitimde konuya uygun araç gereçlerin kullanılması ve atölyelerde yeterli araç gerecin bulunması, öğrencilerin anlayışını derinleştirebilir, öğrenme deneyimlerini artırabilir ve yaratıcılıklarını destekleyebilir. İşte bu konunun önemine binaen okulumuzda aşağıda ki uygulamalar yapılmaktadır.

1. İhtiyaca uygun araç gereçlerin sağlanması
2. İnteraktif tahtalar ve dijital araçlar
3. Atölye ve laboratuvar donanımı
4. Sanat ve el işi malzemeleri
5. Okul Kütüphanesi ve kaynak merkezleri
6. Öğrenci katılımını teşvik edici materyaller

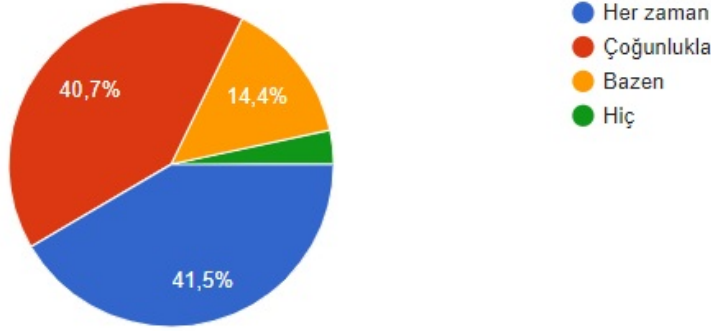
Bu önlemler, derste konuya uygun araç gereç kullanımını ve atölyelerde yeterli araç gereç bulunmasını sağlayarak öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerine ve deneyim kazanmalarına yardımcı olmaktadır.



Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır

Kopyala

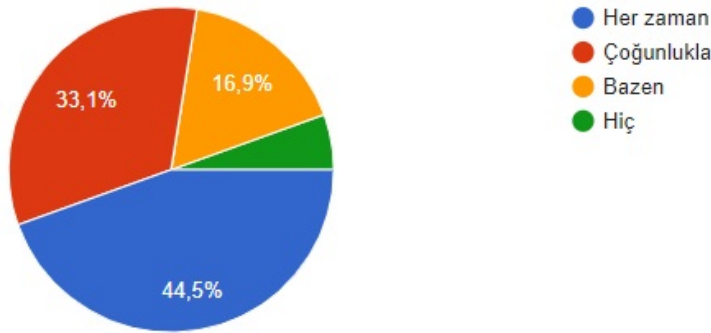
236 yanıt



Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir

Kopyala

236 yanıt

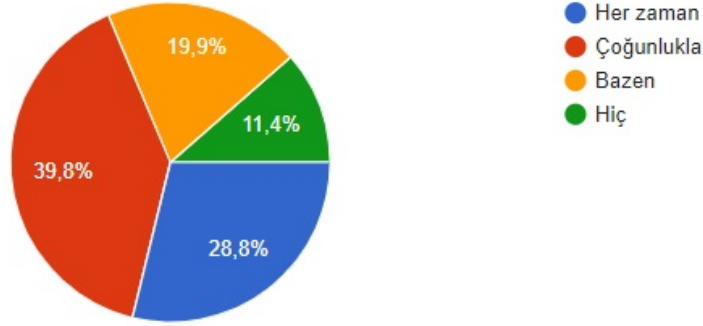


### Şekil-21 Veli Anketi

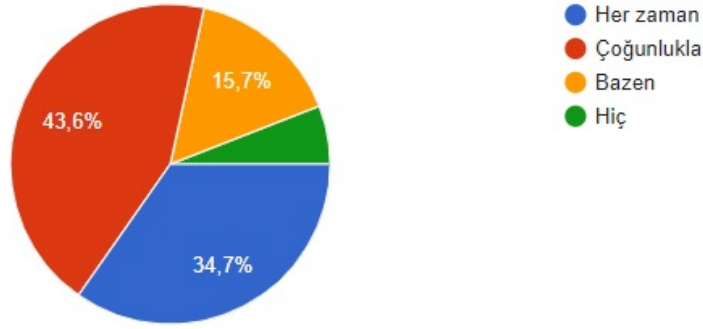
Ortaöğretim düzeyinde ders aralarında öğrencilerin dinlenmesi ve ihtiyaçlarını gidermesi, fiziksel ve zihinsel sağlıklarını korumak, öğrenme verimliliğini artırmak ve odaklanmalarını sağlamak için önemlidir. İşte bu konuda okulumuzda aşağıda ki düzenlemeler yapılmaktadır:

1. Mola süreleri
- 2.Hareket etme imkânı
- 3.Tuvalet ve su molası
4. Dinlenme alanları
- 5.Beslenme

Bu önlemler, okulumuzda ders aralarında öğrencilerin dinlenmesi ve ihtiyaçlarını gidermesi için uygulanan yöntemlerdir. Bu şekilde, öğrencilerin fiziksel ve zihinsel sağlıklarının korunması ve öğrenme süreçlerinin daha etkili olması sağlanmaktadır.



Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...)

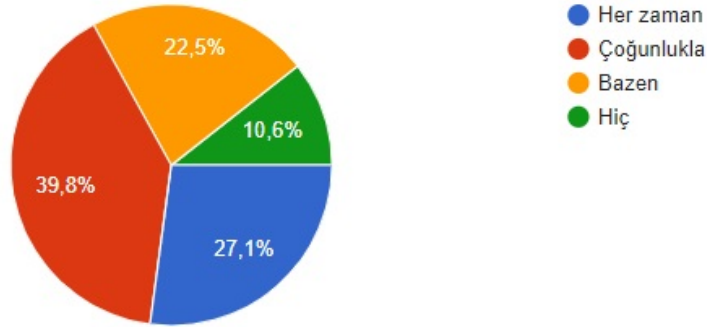
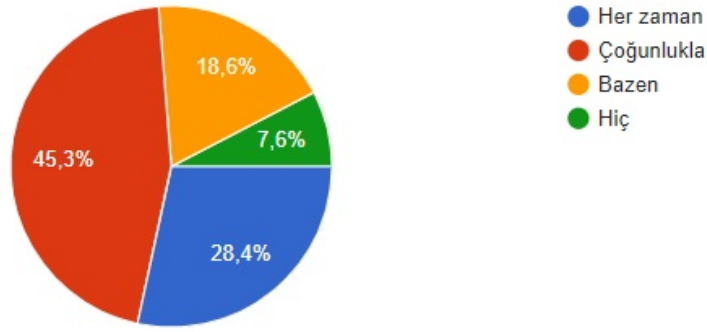


### Şekil-22 Veli Anketi

Okulumuzun temiz ve bakımlı olması, öğrencilerin sağlığını korumak, öğrenme ortamını olumlu yönde etkilemek ve okulun genel atmosferini iyileştirmek için son derece önemlidir. İşte bu konuda aldığımız bazı önlemler:

- 1.Düzenli temizlik programları
- 2.Yeterli personel ve kaynaklar
- 3.Çöp ve atık yönetimi
- 4.Bahçe ve çevre düzenlemesi
- 5.Hava kalitesi ve sirkülasyonu
- 6.Güvenlik ve acil durum hazırlığı

Bu aldığımız önlemler, okulumuzun temiz ve bakımlı olmasını sağlamak için aldığımız bazı yöntemlerdir. Temizlik ve bakımın düzenli olarak yapılması, öğrencilerin sağlığı ve güvenliği için önemli bir adım olduğu düşünülmektedir.



### Şekil-23 Veli Anketi

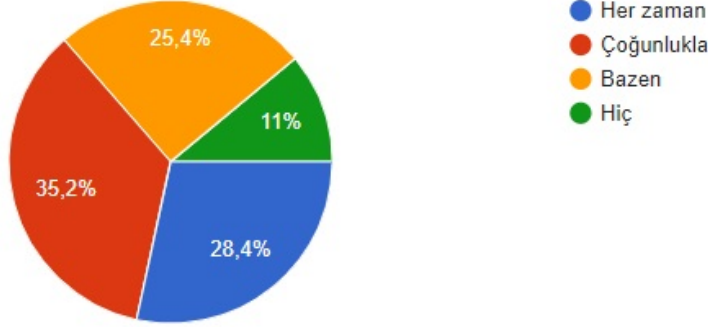
Okulumuz kantininde satılan yiyeceklerin sağlıklı ve hesaplı olması, öğrencilerin sağlıklı beslenme alışkanlıklarını desteklemek ve uygun fiyatlarla erişilebilir olmalarını sağlamak için son derece önemlidir. İşte bu hedefe ulaşmak aşağıda sıralanan bazı önlemler alınmaktadır:

1. Sağlıklı yiyecek seçeneklerinin çeşitlendirilmesi
2. İçecek seçeneklerinin sağlıklı olması
3. Dengeli atıştırmalıkların teşviki
4. Besin değeri ve fiyat dengesi
5. Besin güvenliği ve hijyen standartları
6. Beslenme eğitimi

Bu önlemler, okul kantinimizde satılan yiyeceklerin sağlıklı ve hesaplı olmasını sağlamak için aldığımız bazı önlemlerdir. Sağlıklı beslenme alışkanlıklarının desteklenmesi, öğrencilerin fiziksel ve zihinsel sağlığını olumlu yönde etkilediği düşünülmektedir.

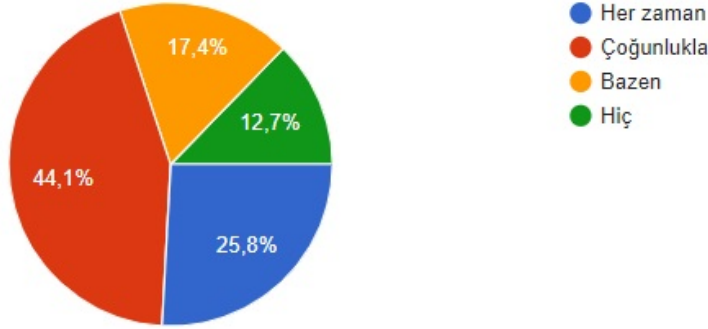
Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir

Kopyala



Öğrencim okulda sosyalleşti

Kopyala

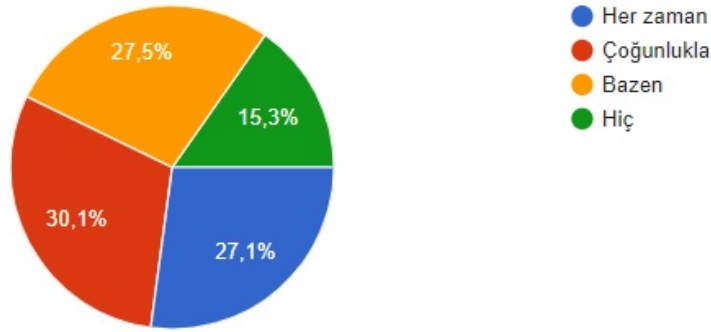
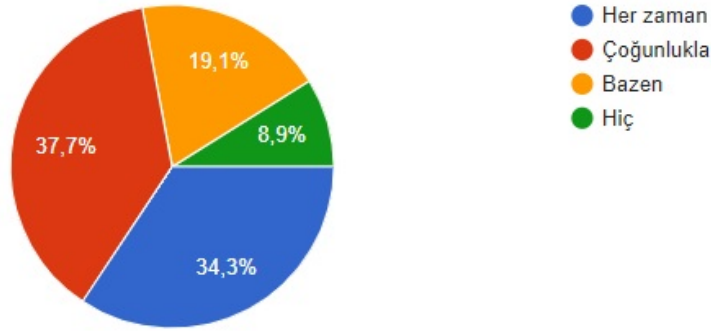


### Şekil-24 Veli Anketi

Okulumuzda sosyal etkinlikler, öğrencilerin yeteneklerini geliştirmelerine, ilgi alanlarını keşfetmelerine ve sosyalleşmelerine yardımcı olmaktadır. İşte bu amaçla okulumuzda yapılan bazı etkinlikler:

- 1.Kulüp ve topluluklar
- 2.Sosyal etkinlikler ve etkinlik günleri
- 3.Okul projeleri ve etkinlikleri
- 4.Müsabakalar ve yarışmalar
- 5.Gönüllü çalışmalar

Bu yapılan etkinlikler, okulumuzdaki öğrencilerin yeteneklerini geliştirmelerine ve sosyalleşmelerine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun öğrencilerin çeşitli ilgi alanlarını ve yeteneklerini destekleyen bir ortam sağlaması önemlidir, çünkü bu, öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerine olumlu bir katkı sağlar. Bu bağlamda sosyal etkinlik sayılarının artmasını ve öğrencilerin yıl içerisinde olabildiğince sosyal etkinliklere katılması teşvik edilmektedir.



### Şekil-25 Veli Anketi

Öğrenci başarılarını değerlendirirken tarafsızlık ve adil bir yaklaşım önemlidir. Öğrencilerin çeşitli alanlardaki başarılarını objektif bir şekilde değerlendirmek ve ödüllendirmek, onların motivasyonunu artırır ve öğrenmeye olan ilgilerini destekler. İşte bu hedefe ulaşmak öğretmenlerimizin almasını teşvik ettiğimiz bazı önlemler:

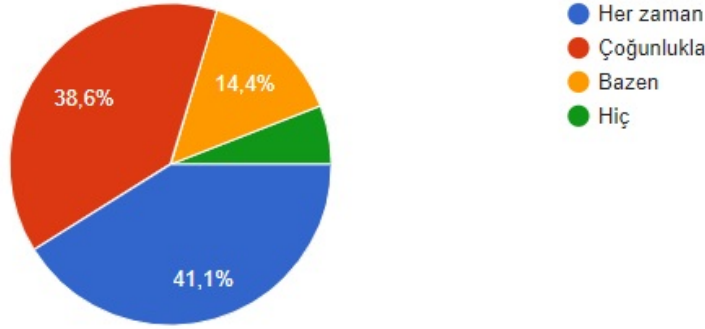
- 1.Net ve ölçülebilir kriterler
- 2.Adil ve eşit şartlar
3. Öğrenci ilerlemesini izlemek
- 4.Çeşitlilik ve çoklu zeka yaklaşımı
- 5.Ödüllendirme sistemi
6. Öğrencilerin katılımını teşvik etmek

Bu önlemler, öğrencilerimizin başarılarını tarafsız ve adil bir şekilde değerlendirmek ve ödüllendirmek için alınabilecek bazı önlemlerdir. Bu yaklaşım, öğrencilerimizin kendilerini değerli hissetmelerini sağlar ve motivasyonlarını artırmaktadır.

Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.

Kopyala

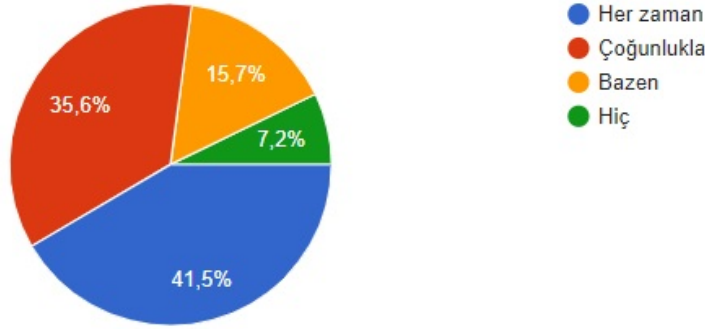
236 yanıt



Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir

Kopyala

236 yanıt



### Şekil-26 Veli Anketi

Ortaöğretimde milli ve manevi değerler ile temel ahlak kurallarının öğrencilere öğretilmesi, karakter gelişimlerine katkıda bulunmak, toplumsal sorumluluklarını kavramalarını sağlamak ve etik bir davranış standardı oluşturmak açısından büyük önem taşır. İşte bu değerlerin ve kuralların öğrencilerimize kazandırılmasında izlediğimiz bazı yaklaşımlar:

1. Ders içi eğitim
2. Örnek olma
3. Toplumsal etkinlikler
4. Değerler eğitimi programları
5. Aile işbirliği
6. Sosyal sorumluluk projeleri

Bu yaklaşımlar, öğrencilerimize milli ve manevi değerler ile temel ahlak kurallarını kazandırmak için kullanılmaktadır. Bu değerlerin ve kuralların öğrenciler tarafından benimsenmesi, toplumsal uyumun ve bireysel karakter gelişiminin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.



## H.Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, alan şefleri ve öğretmenler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürümüz Tekin ALPASLAN'ın bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

#### **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;**

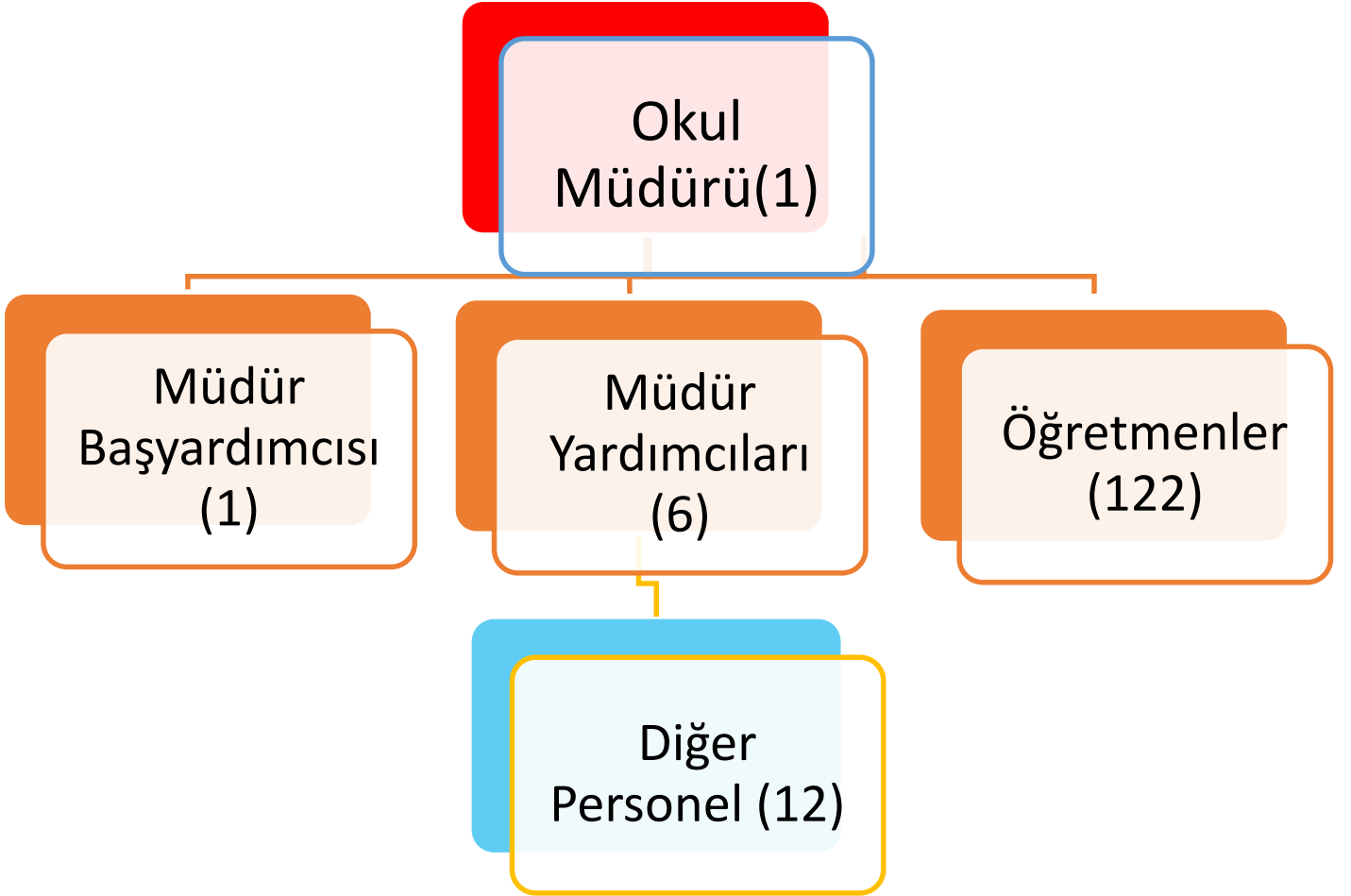
- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

#### **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar aşağıda sıralanmıştır:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir Atelye alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz yönetim ve organizasyon yapısı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5: Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Yapısı**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	1	8
Branş Öğretmeni	75	47	122
Rehber Öğretmen		1	1
Memur	1		1
Sayman	1		1
Teknisyen	5	1	5
Yardımcı Personel	2	1	4
Toplam Çalışan Sayıları	91	51	142

## Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	101	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	90	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

**Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar**

## Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Toplantı Salonu	x	-
Derslik Sayısı	42	Çok Amaçlı Salon	x	-
Derslik Alanları (m2)	44	Kütüphane	x	-
Kullanılan Derslik Sayısı	42	Kapalı Spor Salonu	-	x

Şube Sayısı	80	Kantin	x	-
İdari Odaların Alanı (m2)	22	Yemekhane	x	-
Öğretmenler Odası (m2)	44	Fen Laboratuvarı	-	x
Okul Oturum Alanı (m2)	65.550	Bilgisayar Laboratuvarı	5	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15.950	Laboratuvar Sayısı	8	-
Okul Kapalı Alan (m2)	22.500	Atölye Sayısı	45	-
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2 )		Pansiyon	-	x
Kantin (m2)	115			
Tuvalet Sayısı	65			

**Tablo 9:** Fiziki Kaynaklar

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 10:** Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bütçe Durumu (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2021	2022	2023	2024	2025 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	777.583,76	350.901,20	1.538.072,85	371.770,8	2.000.000
	GİDER	777.583,76	350.901,20	1.538.072,85	371.770,8	
11.11.111.11 Okul Aile Birliği	GELİR	26.490,90	208.859,82	487.759,70	86.605,00	250.000
	GİDER	31.669,01	44.615,22	613.044,88	68.602,14	
6.1.1.1-6.7.9.1 Döner Sermaye Giderleri	GELİR	2.693.238,95	6.442.449,40	12.223.662,28	8.404.836,00	52.504.000,00
	GİDER	2.200.904,42	5.378.620,22	11.650.285,22	6.295.211,53	
<b>GELİR TOPLAMI</b>		<b>3.497.313,61</b>	<b>7.002.210,42</b>	<b>14.249.494,83</b>	<b>8.863.211,80</b>	<b>54.504.250,00</b>
<b>GİDER TOPLAMI</b>		<b>3.010.157,19</b>	<b>5.774.136,64</b>	<b>13.801.402,95</b>	<b>6.735.584,47</b>	

## İ. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

### • *Politik Faktörler*

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

### • *Ekonomik Faktörler*

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

### • *Sosyokültürel Faktörler*

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

### • *Teknolojik Faktörler*

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

- *Yasal Faktörler*
  - Mevzuat hükümleri
- *Çevresel Faktörler*
  - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
  - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
  - Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
  - Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
  - Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## J. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.



## GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okulun öğrenciler tarafından yeterince talep görmesi,
2. Sınıf öğrenci sayılarının normal olması,
3. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının makul olması,
4. Okulumuzdaki alanların birçoğunun tercih ediliyor olması,
5. Alan ve dal seçeneklerinin yeterli olması,
6. Öğretmen kadrosunun yeterli olması,
7. Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağının bulunması,
8. Çalışanlar arası iletişim, bilgi paylaşımı ve iş birliğinin iyi düzeyde olması,
9. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânlarının bulunması,
10. AB Projesi hazırlayabilecek personel potansiyelinin bulunması,
11. Meslek öğretmenlerinin sektörle işbirliği içinde olması,
12. Zümre, alanlar ve idare arasında işbirliğinin güçlü olması,
13. Okulumuzda A sınıfı iş güvenliği uzmanlarının olması,
14. TOBB Proje okulu olduğumuzdan çalışanların PYK tarafından seçilecek olması
15. Velilerin okul yönetiminin aldığı kararlar konusunda zorluk çıkarmaması,
16. Velilerin okul yönetimi ile işbirliğine açık olması
17. Okulun konumunun ulaşımı kolay bir yerde bulunması,
18. Okulun fiziki yapısının yeterli düzeyde olması,
19. Çok amaçlı salon ve toplantı salonunun olması
20. Okul bahçesinin öğrencilerin sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte olması,
21. Okul kantini ve yemekhane imkânlarının bulunması,
22. Atölye ve laboratuvarların kapasitelerinin yeterli düzeyde olması Bilgisayar Laboratuvarı donanımının iyi olması,
23. Güçlü bilişim alt yapısının bulunması,
24. Kütüphane kaynaklarımızın zengin olması,
25. Atölye ve laboratuvarların donanım altyapılarının yeterli düzeyde olması
26. Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması,
27. Güçlü bir güvenlik kamera ve Mobese sisteminin olması,
28. TOBB protokolü kapsamında TOBB tarafından donatım desteği sağlanabilecek olması Okul Aile Birliği bütçesinin temel ihtiyaçları karşılayabilecek düzeyde olması,
29. Aboneliğe bağlı ödemeler için ödeneklerin zamanında gönderilmesi,
30. Kırtasiye, temizlik malzemesi, temrinlik vb. temel kalemlerde yetersiz de olsa ödenek gönderilmesi.
31. Güçlü bir döner sermaye işletmesinin bulunması Yöneticilerin şeffaflığa ve iş birliğine açıklığı, katılımcılığı desteklemeleri,
32. Okul yönetimince paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,
33. Okulumuzun dış paydaşlarıyla işbirliği içerisinde olması,
34. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi,
35. Özdeğerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yapılması,
36. Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması,
37. İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamaları için teşvik mekanizmaları
38. Okul içi ve okul dışı paydaşlar ile iletişim seçeneklerinin çeşitliliği,
39. Okulumuzun köklü bir geçmişe sahip olması, tanınır okul olması Mesleki ve teknik eğitimde önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân veren sistemin varlığı,
40. Okul Mezunlar Derneğinin bulunması,
41. Mesleki Açıköğretim Lisesinin bulunması,

42. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) sınav merkezi olması,
43. Okulumuzda var olan alanların üniversite ve sektörde karşılıklarının olması,
44. Okulumuzda çok sayıda sosyal ve kültürel etkinlikle alakalı konferans, seminer ve panellerin düzenlenmesi,
45. Ders dışı etkinlik faaliyetlerinin çok ve çeşitli olması.
46. Okulun iş güvenliği için risk analizinin yapılmış olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Akademik başarı düzeyi düşük öğrencilerin meslek lisesine yönlendirilmesi,
2. Öğrencilerin derslere ve ders çalışmaya olan ilgisizliği,
3. Öğrencilerin matematik vb. sayısal ders temelinin çok zayıf olması,
4. Gelecek kaygısı olan, Üniversiteye hazırlanan ve başarı sağlayan öğrenci sayısının az olması,
5. Öğrencilerin kulüp çalışmalarına, bilimsel, sosyal ve kültürel proje çalışmalarına ilgisizliği,
6. Öğrencilerin fazla devamsızlık yapmaları,
7. Öğrencilerin okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmayışı,
8. Disiplin olaylarının sıkça meydana gelmesi,
9. Sigara içme alışkanlığı olan öğrenci sayısının fazla olması,
10. Mezun olup ta kendi alanında çalışan öğrenci sayısının azlığı,
11. Öğrencilerin sosyoekonomik durumlarının zayıf olması,
12. Birçok öğrencinin parçalanmış veya sorunlu aile yapısının olması
13. Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik ödül ve ceza sisteminin etkisiz ve yetersiz oluşu,
14. İhtiyaçtan fazla sayıda öğretmenin bulunması,
15. Çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması ve bu durumdaki öğretmenlerin kendini yenilemede zorlanmaları,
16. Gelişime ve yeniliklere ayak uyduramayan veya direnen personelin bulunması,
17. Hizmetli personel sayısının yetersiz olması,
18. Rehberlik öğretmeni sayısının yetersiz olmasından kaynaklı aksamalar olması Okula ve öğrencilere karşı ilgisiz velilerin bulunması,
19. Velilerin çoğunun eğitim düzeyinin düşük olması ve öğrencinin başarısının artmasına katkı sağlayamamaları,
20. Velilerin çoğunun sosyoekonomik durumunun zayıf olması ve çocuklarının eğitimi için maddi katkı sağlamaktan kaçınması,
21. Birçok öğrencinin parçalanmış veya sorunlu aile yapısının olması Okul binalarının fazla eski olması ve yenilenme ihtiyacının çok olması,
22. Okul binalarının anıtlar kapsamında olmasının bakım onarım işlemlerini zorlaştırması,
23. Okul binasında yangın merdiveni, engelli asansörü vs. eklentilerin bulunmaması,
24. Şube sayısının derslik sayısından çok fazla olması,
25. Kapalı spor salonunun bulunmayışı,
26. Konferans salonunun yenilenmeye ihtiyacı olması,

27. Okul kantinin konum olarak uygun bir konumda olmaması,
28. Döner sermaye kapsamında üretilen siparişlerin konulabileceği depolama alanı bulunmaması
29. Okul alanının çok büyük olmasından dolayı güvenlik zafiyetinin olması,
30. Okul giriş çıkış kapısının doğrudan ana yola açılıyor olması
31. Eksik ders donatılarının bulunması,
32. Atölye ve laboratuvar donatılarının güncelliğini koruyamaması,
33. Öğrenciler arasında okul donatılarına zarar verme alışkanlığının yaygın olması,
34. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerde donatım imkânlarının yetersiz kalması,
35. Fizik- Kimya- Biyoloji laboratuvarlarının donanımının yetersiz olması,
36. Kütüphanenin güncel tutulamaması, etkin kullanılmaması
37. Bütçe kaynaklarının yetersizliği,
38. Binaların her yıl boya ve bakım istemesine karşın gerekli bütçenin olmaması  
Yöneticilerin iş yükünün çok fazla olması sebebiyle eğitsel faaliyetlere yeterli zamanın ayrılamaması,
39. Yöneticilerin yetkisinin az sorumluluğunun fazla olması,
40. Okula çok sayıda gereksiz yazı gelmesinin yöneticileri bilgisayara başına bağlaması,
41. Okul güvenliği, sağlık ve hijyen koşullarındaki eksiklikler,
42. Personel ve öğrenci sayısının fazlalığının ve okul alanının genişliğinin denetim ve eşgüdümü zorlaştırması,
43. Yöneticilerin okul bakım ve onarımına fazla zaman harcamak zorunda kalmaları,
44. Yöneticilere uygulanan rotasyon süresinin kısa olmasının motivasyon bozukluğuna sebep olması
45. Öğrenciler arasında telefon ve teknoloji bağımlılığının yaygın olması,
46. Öğrencilerin iletişim ve dinleme becerilerinin düşük olması,
47. Personel sayısının fazlalığı sebebiyle iletişim duyuru ve süreçlerinde aksaklıklar yaşanması,
48. Velilerin iletişim bilgisi değişikliklerini idaremize zamanında bildirmemeleri.
49. Okul tanıtımına yönelik faaliyetlerin yetersiz kalması
50. Yabancı dil eğitiminde yetersiz kalınması

## FIRSATLAR

1. Eğitimin içinden gelen bir Milli Eğitim Bakanımızın olması,
2. Eğitim politikalarında mesleki eğitimin önemine sık sık vurgu yapılması,
3. Mesleki eğitime yönelik olumlu çalışmaların artması,
4. MEB tarafından okulumuzun özel proje ve protokol uygulayan okullar kapsamına alınmış olması
5. Eğitime ayrılan bütçe paylarının her geçen yıl artarak çoğalması,
6. Mesleki eğitimin gelişmesi için ayrılan bütçelerin çoğalması,
7. MEB ve TOBB protokolü kapsamında TOBB tarafından ekonomik destek sağlanabilecek olması,

8. Meslek lisesi mezunlarının kamu ve özel sektörde istihdam olanaklarının daha yüksek olması,
9. Okulumuzdaki bazı alan ve dalların ilimizde tek olmasından dolayı öğrencilerimizin istihdamında avantaj sağlaması,
10. Mezunlarımıza doğrudan İş Yeri Açma Belgesi ve Teknisyen unvanı veriliyor olması,
11. Kamu Kurumlarının siparişleri için Döner Sermaye İşletmelerini tercih ediyor olması Mesleki eğitime toplumun ilgisinin artıyor olması,
12. Şehrimizde üç farklı üniversitenin olması,
13. Şehrimizin sanayisinin gelişmiş olması,
14. AB projeleri vasıtasıyla öğrenci ve personelimize yurt dışı imkânlarının sağlanabilir olması,
15. Meslek Lisesi mezunlarının Meslek Yüksek Okuluna ve MTOK'na girebilmesinin kolay olması,
16. Okulumuzdan mezun olan iş adamları ve sektör temsilcilerinin olmasının öğrencilerin motivasyonunu arttırması Eğitim ortamlarında teknolojik imkânların her geçen gün artması.
17. Teknolojik gelişmelerin bilgiye ulaşımı kolaylaştırması,
18. Teknolojik gelişmelerin işlerin hızlı yürütülmesini sağlaması,
19. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ara eleman ihtiyacının artması
20. Mevzuatlardaki eksikliklerin giderilmeye çalışılması,
21. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Eğitim politikalarındaki sık yapılan değişikliklerin istikrarsızlığa yol açması,

## TEHDİTLER

1. Eğitim politikalarındaki sık yapılan değişikliklerin istikrarsızlığa yol açması,
2. Kariyer ve liyakat sistemine gereken önemin verilmemesinin çalışanlar arasında güven ve huzursuzluğa yol açması,
3. Sendikaların eğitim yöneticileri üzerinde siyasi baskı kurmaları,
4. Mesleki eğitimde kullanılan modül kitaplarının güncellenememesi,
5. Liselere kayıt yöntemindeki istikrarsızlıkların meslek liseleri aleyhine dönmüş olması
6. Ödenek yetersizliği sebebiyle eksik malzeme ve donatımların temin edilememesi,
7. Ödenek yetersizliği sebebiyle binaların bakım ve onarımlarının zamanında yapılamaması,
8. Öğrencilerin ailelerinin sosyoekonomik durumlarının zayıf oluşu,
9. Şehrin sürekli göç almasından dolayı istihdamın azalıyor olması
10. Öğrencilerin buldukları yaş itibariyle çevredeki olumsuzluklardan çok çabuk etkilenmeleri,
11. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması,
12. Okulun çarşıya yakınlığının öğrencileri devamsızlık yapma yönünde olumsuz etkilenmesi,
13. Toplum nezdinde okulumuza karşı olumsuz önyargının olması,
14. Toplumda madde bağımlılığının artıyor olmasının okulumuz için de tehdit olması,

15. Öğrencilerin alan-dal seçiminde kendi ilgi ve yeteneklerinin farkında olmadan tercihlerini bilinçsiz şekilde yapmaları ve bazı alan ve dalların öğrenciler tarafından tercih edilmemesi,
16. Çevremizde faaliyet gösteren ve öğrencileri etkisi altına almaya çalışan dernek, vakıf ve oluşumların öğrencilerin eğitim öğretim, ruh ve beden gelişimlerini olumsuz etkilemesi
17. Televizyon yayınlarının gençlerin sosyal gelişimini olumsuz etkilemesi,
18. Öğrencilerin teknolojiyi eğitim amacı dışında kullanıyor olması,
19. Cep telefonu bağımlılığının her geçen gün artması, öğrencilerin motivasyonunu olumsuz etkilemektedir.
20. İnternet kullanımının denetimsizliğinin öğrencileri olumsuzluklara yöneltmesi
21. Mevzuat çeşitliliğinin çokluğu sebebiyle takibinin zor olması,
22. Okulumuzun sit alanı içinde olmasının getirdiği kısıtlamalar
23. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

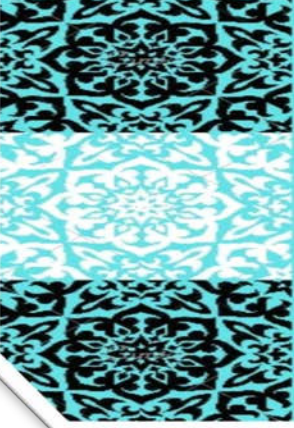
### Misyonumuz:

“Sosyal ve ekonomik sektörlerin işgücü ihtiyaçlarını karşılayabilen, ulusal ve uluslararası mesleki yeterlilik standartlarına sahip, iletişime ve gelişime açık, öz güveni, öz saygısı ve milli sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek”



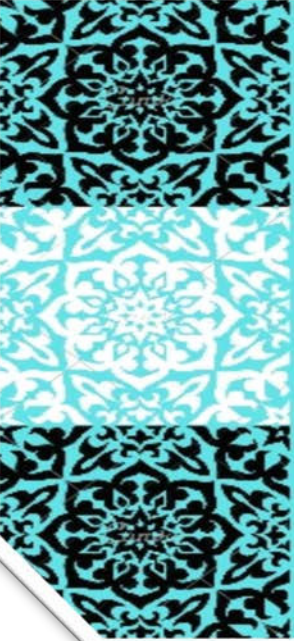
## Vizyonumuz:

## Vizyonumuz:



“Mesleki ve teknik eğitim alanında saygınlık kazanmış, sosyal ve ekonomik sektörler ile işbirliği içinde olan, mesleki değerleri edinmiş, yenilikçi, girişimci, üretken, hayata hazır bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.”

## Temel Değerlerimiz:



- 1) Öğrencilerimiz bizim için önemlidir.
- 2) Çağdaş bir disiplin anlayışı başarıyı getirir.
- 3) Öğrenci merkezli bir eğitim çağdaş eğitimin gereğidir.
- 4) Her öğrenci eğitilebilir, bir şeyler öğrenebilir.
- 5) Öğrenmek yemek içmek gibi temel ihtiyaçtır.
- 6) Her insan birbirinden farklı özellik ve yeteneklere sahiptir.
- 7) Teknoloji öğrenme yeteneğini kolaylaştırır.
- 8) Ekip ruhu yardımlaşmayı öğretir, başarıyı artırır.
- 9) Mesleki eğitim ülkemiz için önemlidir.
- 10) Yeteneklerin geliştirilmesi mesleki eğitim ile olur.



## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.**

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

**A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinliklerle verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.

H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG-1.1.1 PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	40	20	19	18	17	16	15	6 ay	6 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	40	15	14	13	12	11	10	6 ay	6 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	8	7	6	5	4	3	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Ekonomik Zorluklar Sağlık Sorunları ve Engeller Çevresel faktörler Toplumsal ve Kültürel Engeller Eğitim Kalitesi ve Motivasyon								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerin okuldan ayrılarak farklı işlerde çalışması Sağlık Sorunları ve Engeller öğrencilerin devam oranını azaltmaktadır Çevresel faktörler ve yanlış arkadaş seçimleri devam ve tamamlama konusunda olumsuz etki yapmaktadır Toplumsal ve Kültürel Engeller negatif etki yapmaktadır Eğitim Kalitesi ve Motivasyon öğrencilerin okulla gerekli bağı kurmasında güçlük yaratmaktadır								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik servisi ile veli iletişimlerinin daha kuvvetli hale getirilmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin tespitin ve takibinin yapılması Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencileri yakından tanınması Mentorluk ve Koçluk siteminin etkin hale getirilmesi Öğrencilerin okula olan aidiyetini güçlendirecek etkinlikler planlanması								



<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	93	94	95	96	97	98	6 ay	6 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	60	65	70	75	80	85	6 ay	6 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	10	11	12	13	14	15	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilerin ders dışı etkinliklere daha fazla zaman ayırması, akademik başarılarını olumsuz etkileyebilir</li> <li>-Ders dışı etkinlikler, ders çalışma süresini azaltabilir ve sınavlara hazırlık için gereken zamanı kısıtlayabilir</li> <li>-Ders dışı etkinliklere katılım, bazı öğrenciler için maddi veya sosyal engellerle karşılaşabilir.</li> <li>-Bazı ders dışı etkinlikler, fiziksel aktiviteler veya seyahatler gibi güvenlik riskleri içerebilir.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması</li> <li>-Öğretmenlerin isteksiz olması</li> <li>-Risk faktörünün yüksek olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul Aile Birliğine katkının artırılması</li> <li>-Öğretmen ve öğrencileri sosyal etkinlikler konusunda motive edilmesi</li> <li>-Gerekli tedbirlerin alınarak risk faktörünün minimize edilmesi</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	45	50	52	53	54	55	6 ay	6 ay
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	55	58	59	60	62	65	6 ay	6 ay
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	50	52	54	56	58	60	6 ay	6 ay
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	51	52	53	54	55	56	6 ay	6 ay
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Standartların Düşmesi sayısal değerleri artırabilir ancak eğitimin kalitesini düşürebilir</li> <li>*Yetersiz Hazırlık ve Eğitim başarıyı olumsuz etkileyebilir</li> <li>*Eşitsizliklerin Artması sosyal-ekonomik etkenlerden dolayı eşitsizliği derinleştirebilir</li> <li>*Sınav Odaklı Eğitim öğrencilerin gerçek anlamda öğrenmelerini engelleyebilir.</li> <li>*Öğrenci Stresi ve Zorlanması kaygı düzeyini artırabilir</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğrenci ve öğretmenlerde motivasyon eksikliği bulunması</li> <li>*Öğrencilerin bir alt eğitim kurumunda gelirken yetersiz hazır bulunuşluk düzeyi</li> <li>*Öğrencilerin sadece sınav odaklı yaklaşımları</li> <li>*Bulunduğu okula olan aidiyet duygusunun gelişmemesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğrenci ve öğretmenlerde motivasyon eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yapılması</li> <li>*Öğrencilerin bir alt eğitim kurumunda gelirken yetersiz hazır bulunuşluk düzeyini artıracak tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>*Öğrencilerin sınav odaklı değil öğrenme odaklı davranmalarını geliştirecek önlemler alınması</li> <li>*Bulunduğu okula olan aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	55	56	58	60	62	65	6 ay	6 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	70	72	74	76	78	80	6 ay	6 ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	80	82	84	86	88	90	6 ay	6 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	70	72	74	76	78	80	6 ay	6 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	70	72	74	76	78	80	6 ay	6 ay
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	1	2	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	1	2	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinliklerini geliştirirken, dar bir alan veya mesleğe odaklanma riski bulunması</li> <li>* Hızlı teknolojik gelişmeler, bazı mesleklerin ortadan kalkmasına veya değişmesine neden olabilir</li> <li>* Bazı öğrenciler, mesleki eğitim ve beceri geliştirme fırsatlarından yoksun olabilirler</li> <li>* Bazı öğrenciler, mesleki beceri ve yetkinliklerini geliştirirken, gelecekteki kariyerleri konusunda yeterli rehberlik ve yönlendirme alamayabilirler</li> <li>*Pratik Becerilerin Yetersizliği yeteneklerin gelişmesine engel olabilmektedir</li> </ul>								



<p><b>Stratejiler</b></p>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlaki ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p>5.000.000 TL</p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Atelye ve donatımlarının günümüz teknolojisine yeteri kadar uygun olmaması</li> <li>*Öğretmenlerin mesleki bilgi ve becerilerin gelişen teknoloji karşısında eksik kalması</li> <li>*Öğrencilerin kendi alanlarını benimseme konusunda isteklendirme eksikliği bulunması</li> <li>*İşletmelerin beceri geliştirmesinde yetersiz kalması</li> </ul>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Atelye ve donatımların gelişen teknolojilere uyumlu hale getirilmesi</li> <li>*Öğretmenlerin mesleki bilgi becerilerinin gelişmesi için hizmetiçi eğitimlerine teşvik edilmesi</li> <li>*Öğrencilerin kendi alanlarına olan ilgi ve isteğini artırmak için gerekli çalışmalar yapılması</li> <li>*İşletmelere öğrenci becerilerinin geliştirilmesi konusunda gerekli rehberlik yapılması</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	13	15	16	18	19	20	6 ay	6 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	7	8	8	9	9	10	6 ay	6 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	6	7	8	9	10	10	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<p>*Mesleki ve teknik eğitim programlarına odaklanan öğrenciler, genel akademik gelişimlerini ihmal etme riski altındadırlar. Bu durum, öğrencilerin üst öğrenim veya akademik kariyer hedeflerine ulaşmalarını engelleyebilmektedir.</p> <p>*Yüksek öğrenim sınavları kapsamındaki derslerin haftalık saatlerinin yetersiz olması</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>*Mesleki ve teknik eğitim programlarının yoğun olmasından kaynaklı öğrencilerin kültür derslerine gereken önemi vermemesi</p> <p>*Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin yetersiz olması</p> <p>*Öğretmenlerin motivasyon eksikliği</p> <p>*Destekleme ve Yetiştirme kurslarına talep ve devam sorununun bulunması</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>*Kültür derslerinin önemine yönelik öğrencilere rehberlik çalışmaları yapılması</p> <p>*Alt öğrenimden gelen öğrenci kalitesini artırmak için tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>*Öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı tedbirler alınması</p> <p>*Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik yönlendirici ve özendirici çalışmalar yapılması</p>								

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.4</b>	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	350	500	550	600	650	750	6 ay	6 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	35	45	55	65	75	80	6 ay	6 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 ay	6 ay
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	14	16	18	20	22	24	6 ay	6 ay
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	8	10	12	14	16	18	6 ay	6 ay
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	12	14	16	18	20	22	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<p>*Bireysel Farklılıkların Göz Ardı Edilmesi</p> <p>*Öğrenci Yoğunluğu ve Zaman Kısıtlamaları</p> <p>*Ebeveynlerin ve velilerin, öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesinde önemli bir rolü vardır. Ancak, bazı durumlarda ebeveynlerin rehberlik programlarına katılımı veya destek vermesi konusunda zorluklar yaşanabilmektedir</p> <p>*Akademik başarı, öğrencilerin mental sağlık ve duygusal iyilik hali ile yakından ilişkilidir. Rehberlik faaliyetlerinin, öğrencilerin duygusal ihtiyaçlarını da ele alması ve destek sağlaması önemlidir.</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>*Rehber öğretmen sayısının mevcut öğrenci sayısı için yetersiz olması</p> <p>*Velilerin rehberlik faaliyetlerine katılımının düşük olması</p> <p>*Öğretmenlerin rehberlik servisinden faydalanma oranlarının düşük olması</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>*Rehber öğretmen sayısının artırılması için çalışmalar yürütülmesi</p> <p>*Velilere rehberlik servisinin önemi hakkında bilgilendirmeler yapılması</p> <p>*Sınıf rehber öğretmenlerinin daha etkin hale getirilmesi</p> <p>*Öğretmenlerin rehberlik servisinden faydalanma oranının artırılması</p>								

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.5</b>	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	6	7	8	9	10	11	6 ay	6 ay
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	90	100	120	120	120	150	6 ay	6 ay
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	7	10	10	12	12	15	6 ay	6 ay
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	21	40	60	80	80	90	6 ay	6 ay
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	4	6	10	12	15	20	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bazı durumlarda, sektörle işbirlikleri kurulurken öğrencilerin çıkarları ikinci plana atılabilir</li> <li>* Sektörle işbirlikleri kurulurken, farklı paydaşların çıkarları arasında çatışmalar ortaya çıkabilir.</li> <li>* Sektörle işbirlikleri, bazı öğrencilere daha fazla istihdam fırsatı sunabilirken, diğerlerini dışlayabilir</li> <li>* Sektörle işbirlikleri, öğrencilere pratik deneyim kazanma fırsatı sunabilirken, deneyimlerin kalitesini etkileyebilir</li> <li>* Sektörle çok yakın işbirliği, akademik bağımsızlık riski taşıyabilir ve üniversitelerin eğitim ve araştırma özgürlüğünü tehlikeye sokabilir.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişmelerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sektör temsilcilerinin mesleki eğitime yeteri kadar önem vermemesi</li> <li>*Protokollerin kanun ve yönetmeliklerle sınırlandırılmış olması</li> <li>*Alan öğretmenlerinin bu konudaki isteksizlik göstermeleri</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sektör temsilcileri ile işbirliğinin geliştirilerek protokol sayısının artırılması</li> <li>*Protokollerin öğrenci çıkarları doğrultusunda oluşturulması</li> <li>*Alan öğretmenlerinin sürece katkı sağlanması konusunda gerekli çalışmaların yapılması</li> </ul>								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	70	75	80	85	85	90	6 ay	6 ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	8	7	6	5	4	3	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul bütçesi, fiziksel mekân iyileştirmeleri için yeterli olmayabilir</li> <li>* Fiziksel mekân iyileştirmeleri, planlama, tasarım, inşaat ve tamamlama sürecinde zaman alabilir</li> <li>* Mevcut bina veya altyapıda teknik sorunlar varsa, iyileştirme projeleri daha karmaşık hale gelebilir</li> <li>* Okulun fiziksel mekânlarının iyileştirilmesinde topluluk üyeleri veya veliler, yapılan değişikliklere karşı çıkabilirler veya projelerin amaçlarını anlamada güçlük çekebilirler</li> <li>* İyileştirme projeleri, öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik ve iş sağlığı standartlarına uygun olması güçlük çıkarmaktadır</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yetersiz bütçenin olması</li> <li>*Konferans salonun yetersiz olması</li> <li>*Spor salonun olmaması</li> <li>*Bina ve altyapının geliştirmek için uygun olmaması</li> <li>*Bina ve atölyelerinin eskimiş ve bakıma ihtiyaç duyması olması</li> <li>*Okul aile birliğine katkıların az olması</li> <li>*Bina ve mekan sayısının fazla olması</li> <li>*Temizlik personelinin yetersiz olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Bakanlıktan ödenek taleplerinin zamanında ve ihtiyaçlara yönelik talep edilmesi</li> <li>*Konferans salonunun yeterli haline getirmek için çalışmalar yürütülmesi</li> <li>*Spor salonun yapılması için çalışmalar yürütülmesi</li> <li>*Okul aile birliğine katkıların artırılması için çalışmalar yürütülmesi</li> <li>*Temizlik personeli sayısının artırılması için çalışmalar yürütülmesi</li> </ul>								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	40	45	50	50	60	60	6 ay	6 ay
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	7	7	8	8	9	10	6 ay	6 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	10	12	12	15	20	30	6 ay	6 ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	30	33	38	35	40	40	6 ay	6 ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	5	6	6	8	8	10	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul yöneticileri ve öğretmenler, günlük görevleri nedeniyle mesleki gelişim için yeterli zaman ayıramayabilirler</li> <li>* Bazı okul yöneticileri ve öğretmenler, mesleki gelişim faaliyetlerine yeterince önem vermemek veya bunlara yeterli destek sağlamamak konusunda isteksiz olabilirler</li> <li>* Yeni yöntemler, teknolojiler veya pedagojik yaklaşımlar hakkında bilgi edinme süreci, bazı öğretmenlerde değişim korkusuna veya direnişe neden olabilir</li> <li>* Mesleki gelişim faaliyetlerinden elde edilen bilgi ve becerilerin uygulanması ve sürdürülmesi önemlidir. Ancak, bazı durumlarda, öğretmenler yeni öğrendiklerini sınıf içinde uygulamakta zorlanabilir veya takip eksikliği yaşayabilirler</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İşbaşı eğitim sayıları yeterli düzeyde değildir</li> <li>*Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmenlerin deneyimlerine okul ortamına aktarmada eksiklik yaşanmaktadır</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Sektörle işbirliği kapsamında yapılacak protokollerle işbaşı eğitim alan öğretmen sayısının artırılması								



\*Hizmetiçi eğitimlere katılan öğretmenlerin deneyimlerine okul ortamına aktaracak gerekli çalışmaların yapılması

**Amaç 3** A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 3.3** H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	3	2	1	1	0	0	6 ay	6 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	557	600	700	800	900	1000	6 ay	6 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	200	250	300	400	500	600	6 ay	6 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	200	250	300	350	400	6 ay	6 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	200	200	400	450	500	6 ay	6 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	275	150	120	100	75	50	6 ay	6 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	200	250	300	400	500	6 ay	6 ay
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	* Okullarda fiziksel güvenlik önlemlerinin yetersiz olması veya ihmal edilmesi, öğrencilerin ve personelin fiziksel güvenliğini tehlikeye atabilir * Okullarda zorbalık, taciz, ayrımcılık gibi olumsuz davranışlar, öğrencilerin duygusal ve sosyal güvenliğini tehdit edebilir * Okul sağlığı, öğrenci sağlığını korumak için önemlidir. Ancak, yetersiz hijyen önlemleri veya sağlık hizmetlerinin eksikliği, bulaşıcı hastalıkların yayılmasına ve sağlık sorunlarının artmasına neden olabilir * Okul binalarının ve çevrenin sağlıklı olmaması, öğrencilerin ve personelin maruz kaldığı çevresel riskleri artırabilir								

	<p>*Okul güvenliğini tehdit edebilecek diğer riskler arasında kampüs dışı güvenlik sorunları, internet güvenliği riskleri, kriz iletişimi eksikliği ve kriz sonrası destek eksikliği bulunmaktadır</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Disiplin olaylarının fazla olması</li> <li>*Öğrencilerin davranış bozukluklarının yaygın olması</li> <li>*Sigara içen öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>*Elektronik sigara kullanımının yaygınlaşması</li> <li>*Öğrencilerin afet bilincinin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>*Öğrencilerin sağlıklı beslenme konusunda bilinçsiz davranması</li> <li>*Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin olması</li> <li>*Öğretmenlerin disiplin konularında yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>*Temizlik personeli sayısının yetersiz olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Disiplin olaylarını azaltmak için gerekli rehberlik çalışmalarının yapılması</li> <li>*Öğrencilerin davranış bozukluklarını ortadan kaldırmak için veli-öğretmen işbirliklerinin artırılması</li> <li>*Bağımlılıkla mücadele konusunda bilinçlendirme eğitimlerinin artırılması</li> <li>*Afet bilincinin artırılması amacıyla eğitimlerin verilmesi</li> <li>*Öğrencilerin sağlıklı beslenme konusunda eğitimlerinin desteklenmesi</li> <li>*Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak için eğitimler düzenlenmesi</li> <li>*Öğretmenlere disiplin konularında bilgilendirme yapılması</li> <li>*Temizlik personeli sayısının artırılması konusunda çalışmalar yapılması</li> </ul>

--	--

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
---------------	---

<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	6	7	7	7	7	7	6 ay	6 ay
PG3.4.2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	30	32	35	35	40	40	6 ay	6 ay
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	120	130	145	150	150	150	6 ay	6 ay
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	15	18	19	22	25	25	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Personelin Döner Sermaye çalışmalarına zaman ayırmak istememesi</li> <li>*Mali yüklerin artmasından dolayı piyasa ile yaşanan rekabet sorunları</li> <li>*Döner sermaye çalışmalarında çalışacak personelin yaş ortalamasının yüksek olması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ürün çeşitliğinin az olması</li> <li>*Personelin Döner Sermaye faaliyetlerine katılımının az olması</li> <li>*Makine parkurunun güncel piyasa ihtiyaçlarına uygun olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ürün çeşitliğini artırmak için Ar-Ge çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>*Personelin Döner Sermaye faaliyetlerine katılımı teşvik edilecektir.</li> <li>*Makine parkurunun güncel piyasa ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>*Döner Sermaye faaliyetlerine katılan öğrenci sayı ve çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.</li> <li>*Döner Sermaye faaliyetlerine katılan alan sayısının artırılması sağlanacaktır.</li> </ul>								

--	--

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.5</b>	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	164.584	160.000	155.000	150.000	145.000	140.000	6 ay	6 ay
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	10.656	10.100	9.600	9.200	9.000	8.800	6 ay	6 ay
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	125.178	120.000	118.000	117.000	115.000	110.000	6 ay	6 ay
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	4.262	4.300	4.400	4.500	4.600	4.700	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmeleri/Rehberlik Servisi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	<p>* Enerji verimliliğini artırmak için gereken yatırım maliyetleri, bazı durumlarda yüksek olabilir. * Enerji verimliliği projelerinin geri ödeme süreleri değişebilir ve bazı durumlarda uzun olabilir.</p> <p>* Yeni enerji verimliliği teknolojileri, bazı riskler içerebilir. Örneğin, yeni bir teknolojinin performansı belirli bir seviyeye ulaşmayabilir veya beklendiği gibi çalışmayabilir.</p> <p>* Enerji verimliliği projelerinin etkili bir şekilde uygulanması ve işletilmesi, operasyonel zorluklarla karşılaşılabilir. Bu, personel eğitimi, sistemlerin sürekli izlenmesi ve bakım gereksinimlerini içerebilir.</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>*Elektrik altyapısının çok eski olması</p> <p>*Su tesisat altyapısının çok eski olması</p> <p>*Isıtma tesisat altyapısının çok eski olması</p> <p>*Pencere yalıtımlarının yetersiz olması</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Elektrik altyapısının bakım ve onarımının yapılması								

\*Su tesisat altyapısının bakım ve onarımının yapılması  
\*Isıtma tesisat altyapısının bakım ve onarımının yapılması  
\*Pencerelerin yenilenerek yalıtımının sağlanması

## 4. Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 35.380.000,00 TL kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 6: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

AMAÇ ve HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>Stratejik Amaç 1</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	<b>150.000,00</b>
Stratejik Hedef 1.1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Stratejik Hedef 1.2	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
<b>Stratejik Amaç 2</b>	1.044.000,00	1.044.000,00	1.044.000,00	1.044.000,00	1.044.000,00	<b>5.220.000,00</b>
Stratejik Hedef 2.1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Stratejik Hedef 2.2	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Stratejik Hedef 2.3	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Stratejik Hedef 2.4	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Stratejik Hedef 2.5	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00
<b>Stratejik Amaç 3</b>	6.002.000,00	6.002.000,00	6.002.000,00	6.002.000,00	6.002.000,00	<b>30.010.000,00</b>
Stratejik Hedef 3.1	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Stratejik Hedef 3.2	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
Stratejik Hedef 3.3	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Stratejik Hedef 3.4	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Stratejik Hedef 3.5	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
<b>TOPLAM AMAÇ KAYNAK</b>	<b>7.076.000,00</b>	<b>7.076.000,00</b>	<b>7.076.000,00</b>	<b>7.076.000,00</b>	<b>7.076.000,00</b>	<b>35.380.000,00</b>

## 5. İzleme ve Değerlendirme

### Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

#### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

#### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Birimi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Milli Eğitim Müdürü'ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Birimi'ne teslim edeceklerdir. Strateji



Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

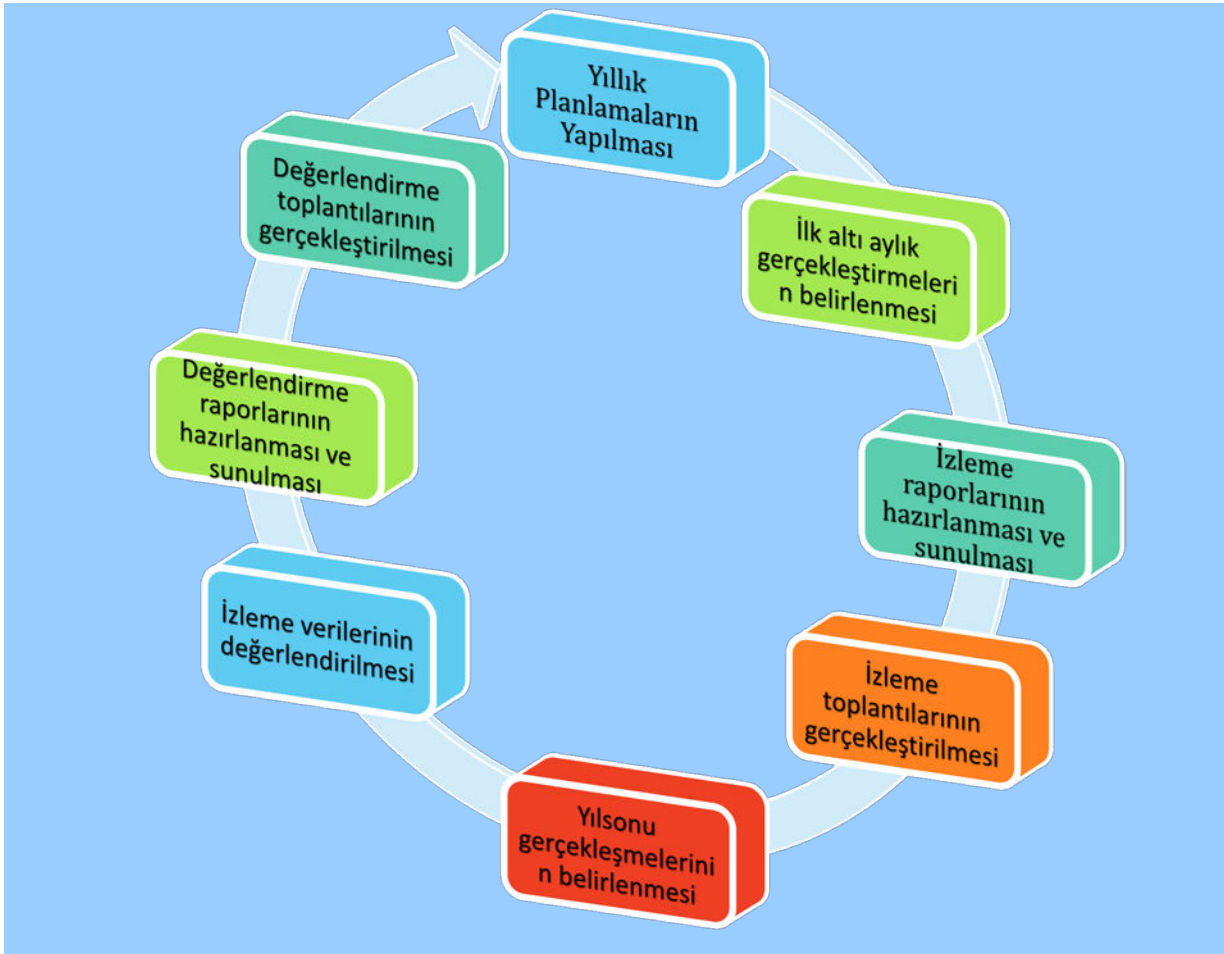
## Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

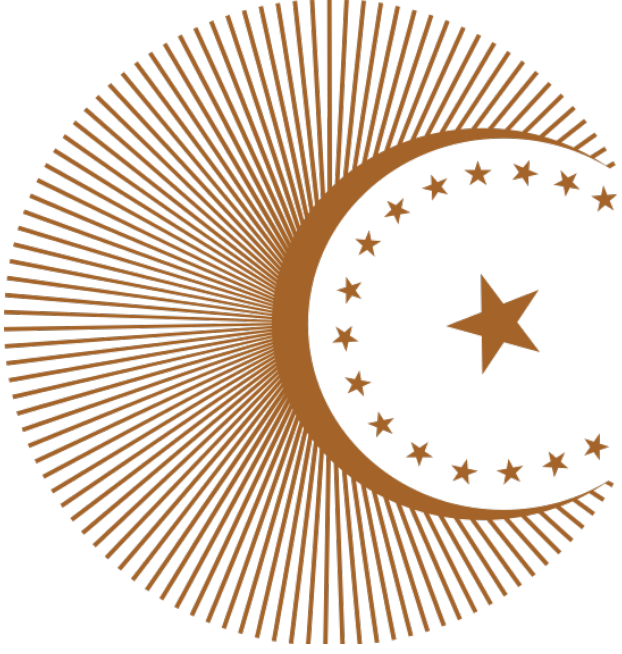
Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okul ve kurumların izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Bu raporlar; Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır. Sunumlar hazırlanarak Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü personellerine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan toplantılarda paylaşılacaktır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci





**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



**EĞİTİMDE  
TÜRKİYE  
YÜZYILI**



**MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ  
2024**

**Hunat Mah. Seyyid Burhaneddin Bulvarı No.61  
38030 Melikgazi / KAYSERİ**