

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul Müdürü Sunuşu



İçinde bulunduğumuz yüzyıl hayatın her alanında büyük yenilikleri de beraberinde getirmiştir. Tüm dünyada yaşanan bu hızlı değişime ayak uydurabilmek için tüm sektörlerin dönüşümü kaçınılmaz olmuştur. Tüm sektörlerin dönüşümlerini ne şekilde gerçekleştirecekleri büyük önem taşımakta olup, şüphesiz ki sistemlerini işlevsel ve pratik yöntemlerle yenileyebilenler başarılı olacaktır.

Okulların da eğitim öğretim faaliyetlerinde bu dönüşümden payını alması gerekmekte olup, bu dönüşüm gerçekleşirken eğitimin çerçevesini sadece teknolojik gelişmeleri eğitime yansıtma şeklinde değiştirmek yeterli değildir. Okulların hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak eğitim faaliyetlerini nitelikli bir anlayışla planlamaları ve izleyeceği yolları doğru belirleyen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkün olacaktır.

Okulumuzun kuruluş amaçları doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlayabilirsek, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu kazanımları insanlık yararına kullanabilen nitelikli, ahlaklı öğrenciler yetiştirme amacımıza ulaşabiliriz.

Yapacağımız eğitim etkinliklerinde öğrencilerimizi çağın gerekliliklerine uygun donanımlarını kazanmış, aldıkları eğitimden maksimum fayda sağlamış bireyler olmaları amacıyla hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızda yenilikçi bir anlayışı benimseyen bir yol haritası çizdik. Amacımız bu yol haritası ile birçok sorunumuzu geride bırakarak Kayseri’de başarılarıyla adından söz ettiren, tercih edilme oranı yüksek bir eğitim kurumu ortaya çıkarmaktır.

Tekin ALPASLAN
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|----|
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 21 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 27 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 31 |
| MİSYONUMUZ *..... | 31 |
| VİZYONUMUZ * | 31 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 31 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 32 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 39 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 41 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 41 |
| EKLER: | 41 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİP VE KURUL OLUŞUMU

| Strateji Geliştirme Kurulu | | Stratejik Planlama Ekibi | |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Tekin ALPASLAN | Okul Müdürü | Ali KORKMAZ | Müdür Başyardımcısı |
| Hasan İrfan ERDEM | Müdür Yardımcısı | Ali EKİRİKAYA | Öğretmen |
| Musa DEMİREZEN | Öğretmen | Akay SEVLİ | Öğretmen |
| Apdul Müttalip KARADAĞ | Okul Aile Birliği Başkanı | İsa SÜLÜÇ | Öğretmen |
| Zafer ÇINAR | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Muhittin TEKELİOĞLU | Öğretmen |
| | | Mustafa COŞKUN | Gönüllü Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasının ardından memleketi ekonomik ve sanayi bakımından geliştirmek ve çağdaş seviyeye ulaştırmak gereği vardı. Bu amaçla başlatılan kalkınma planına göre, sanayileşmenin ve kalkınmanın hareket faktörü sayılabilecek olan eleman yetiştirme işi öne alınmıştı. Sermaye ve makine gibi hemen temini mümkün olmayan kalifiye çalışan elemanı, eski sistem usta-çırak usulü ile yetiştirmenin, bir memleket endüstrisini kalkındırma bakımından yetersizliği düşünülerek modern makine ve tesisleriyle bugünün tekniğine imkân verecek eleman yetiştirmek için sayıları 100'ü bulan **Sanat Enstitüleri** kurulmaya başlanmıştı. İlköğretim planına göre yurdun muhtelif köşelerinde ve muayyen bir bölgenin çocuklarını yetiştirecek şekilde düşünüldüğünden bu okullara "**Bölge Sanat Okulları**" adı verilmişti. Bu arada Kayseri de ilk Bölge Sanat Okuluna kavuşacak illerimiz arasında bulunuyordu.

Okulumuzun 1942-1943 öğretim yılında öğretime başlayabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı, okul müdürü olarak Nazmi AKYURT'u 24 Şubat 1942 tarihinde Kayseri'ye göndererek göreve başlatmıştır. Nazmi Akyurt'un enerjik çalışması, muhitten ve bakanlıktan gördüğü yakın ilgi ile "**Kayseri Bölge Sanat Okulu**" olarak bugün adı **Kadı Burhanettin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** olan binada geçici olarak açılmıştır. O yıllarda bina harap bir haldedir. Binanın tadili, makine ve öğretmenlerinin tamamlanarak yeni ders yılına girebilmesi için hazırlıkların bitirildiği **01 Ekim 1942** tarihinde öğretime başlamış ve açılış töreninde müdür Nazmi AKYURT'un okulun amaç ve yurda sağlayacağı yararları belirten konuşmasından sonra Vali Cavit ÜNVER başarılar temennisi ile açılışı yapmıştır.

Okulumuz ilk defa **Tesviyecilik, Demircilik ve Marangozluk** olmak üzere üç sanat dalı ile eğitime başlamış ve burada ilkokul mezunu veya muadili okullardan gelmek üzere birinci sınıfa 337 öğrenci kaydolmuştur. Altı şube halinde derse başlayan okulumuzun öğrenci sayısı Kayserililerin sanata karşı olan yakın ilgisinin bir sonucu olarak kabul edilebilir. Bundan sonra Milli Eğitim Bakanlığı'nın emirleriyle okulumuzun adı önce "**Kayseri Erkek Sanat Okulu**" olarak, bir süre sonra da (15.03.1943'de) "**Kayseri Erkek Sanat Enstitüsü**" olarak değiştirilmiştir.

1.300.000 liraya ihale edilen ve Türkiye'deki enstitülerin (A) tipinde olan atölyeler binasının yapımına 1943 yılında başlanmış, iki yıl süren inşaatın sonra bu binaya **01.10.1945** tarihinde taşınmıştır. Tesviye ve Demircilik Atölyesi olarak yapılmış olan binada Ağaç İşleri Atölyesi de kısa bir süreliğine yerleştirildiği gibi teorik dersler de bu binada yapılmıştır. İlk teknik öğretim planına göre Tesviyecilik, Demircilik, Marangozluk

bölümlerinden başka;1950 yılında Motorculuk bölümü, 1953 yılında Elektrikçilik bölümü, 1964-65 öğretim yılında Döküm ve Modelcilik bölümleri, 1965-66 öğretim yılında Makine Ressamlığı bölümü açılarak 8 bölüm haline gelmiştir.

Bu arada 1957-58 öğretim yılında kurulan *Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri*, Fakir Öğrencilere Yurt Yaptırma Derneği tarafından yardımsever vatandaşların, çeşitli kuruluşların ve Bakanlığın yardımları ile kaloriferli ve tam teşkilatlı 300 kişi kapasiteli pansiyon binası (Bugünkü B Blok) tamamlanarak hizmete girmiştir. Kurulduğu günlerde okulumuza öğrenciler, ilkokulu tamamlayarak gelir ve 3 yıllık ortaokulu bitirdikten sonra meslek lisesine geçiş yaparlardı. Bu uygulama 1980’li yıllardan itibaren sona erdirilmiş, ancak halen okulumuz yemekhanesi yarım yatılılık özelliği ile faaliyetine devam etmektedir. Günde ortalama 400 civarında öğrencimiz öğle yemeklerini oldukça düşük bir maliyetle yiyebilmektedir.

Enstitünün bina durumu yeterli gelmediğinden bir müddet baraka ve pansiyon binasında öğretim yapmış, sonradan tamamlanan öğretim binasıyla, Motor Atölyesine 1965-66 öğretim yılında taşınmıştır. 1967 programına alınan Döküm, Model, Elektrik Atölyelerinin inşaatına da bu yıllarda başlanılmıştır. Yeni yapılan öğretim binası ve Motor Atölyelerinin kaloriferli olması, eski atölyeler binasının da kalorifere kavuşması için bir basamak olmuştur. Bakanlığın verdiği tahsisatla 1966-67 öğretim yılında kalorifer tesisatı kurulmuştur. Kalorifer sistemi bütün binalarda faal olarak çalışmakta olup, 2006 yılından itibaren doğalgaz ile ısıtılmaktadır.

Bunu takip eden yıllarda devletimizin geliştirdiği teknik öğretim programlarına bağlı olarak “Makine, Motor, Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar” Teknik Lise Bölümleri eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. En son olarak da “Elektronik” ve “Uçak Motor Bakım Teknisyenliği ve Elektroniği” Bölümlerini bulunduran Anadolu Teknik Lisesi hizmete girmiştir. 2008-2009 öğretim yılında Bilişim, Motorlu Araçlar, Makine Teknolojileri Alanları Anadolu Teknik Lisesi olarak öğretime başladı.

Okulumuz gelişen ve değişen teknoloji ile birlikte eğitim yapılanması ile zaman içinde birkaç kez isim değiştirmiştir. 1980-2000 yılları arasında ismi, “Kayseri Merkez Endüstri Meslek Lisesi” olmuştur. Bünyesindeki Teknik Lise ve Anadolu Teknik Lisesini de isminde bulundurmuş ve tam ismi “Kayseri Merkez Endüstri Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Anadolu Teknik Lisesi” olmuştur. 1995-1996 öğretim yılında okulumuz bünyesinde eğitime başlayan “Uygulama Ana Sınıfı”, 2016 yılından itibaren kapatılmıştır.

2005-2006 öğretim yılında başlayan Mesleki ve Teknik Eğitimdeki yeni yapılanma kapsamında modüler sisteme geçilerek eğitim süresi 4 yıla çıkarılmış, bölümler alana dönüştürülmüş bazı bölümlerde birleştirilmiştir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması maksadıyla yayınladığı 2008/81 nolu Genelge ile bu okulların unvanlarını Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirmiş ve okulumuzun adı **Kayseri Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

2014/8 numaralı Genelge kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitim okullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını içinde okulumuzun ismi nihai olarak **Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** olarak değiştirilmiştir. Aynı Genelgeye bağlı olarak uygulanan program türleri **Anadolu Meslek Programı** ve **Anadolu Teknik Programı** olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|----------|--|------------------------------|-----|
| İli: | KAYSERİ | | İlçesi: | MELİKGAZİ | |
| Adres: | Hunat Mah. Seyyid Burhaneddin Bulvarı No.61 38030 | | Coğrafi Konum (link)*: | 38°42'48.9"N 35°29'53.6"E | |
| Telefon Numarası: | 352 222 71 09 | | Faks Numarası: | 352 222 88 44 | |
| e-posta Adresi: | 169740@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://merkezeml.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 169740 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1993 | | | Toplam Çalışan Sayısı * | 230 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 111 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 57 |
| | Erkek | 1.595 | | Erkek | 173 |
| | Toplam | 1.706 | | Toplam | 230 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 8 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 3.210 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 15 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|------------|-----------|------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 7 | 1 | 8 |
| Branş Öğretmeni | 150 | 51 | 201 |
| Rehber Öğretmen | 2 | - | 2 |
| Memur | 1 | 1 | 2 |
| Sayman | 1 | - | 1 |
| Teknisyen | 6 | 1 | 7 |
| Yardımcı Personel | 5 | 3 | 8 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 172 | 58 | 230 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Toplantı Salonu | X | - |
| Derslik Sayısı | 42 | Çok Amaçlı Salon | X | - |
| Derslik Alanları (m2) | 44 | Kütüphane | X | - |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 42 | Kapalı Spor Salonu | - | X |
| Şube Sayısı | 80 | Kantin | X | - |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 22 | Yemekhane | X | - |
| Öğretmenler Odası (m2) | 44 | Fen Laboratuvarı | X | - |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 65.550 | Bilgisayar Laboratuvarı | 5 | - |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 15.950 | Laboratuvar Sayısı | 8 | - |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 22.500 | Atölye Sayısı | 45 | - |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | Pansiyon | - | X |
| Kantin (m2) | 115 | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıf Düzeyi (Özel Eğitim Sınıfı Dâhil) | Erkek | Kız | Toplam |
|---|--------------|------------|---------------|
| 9. Sınıf | 376 | 23 | 399 |
| 10. Sınıf | 290 | 13 | 303 |
| 11. Sınıf | 456 | 26 | 482 |
| 12. Sınıf | 473 | 49 | 522 |
| Genel Toplam | 1.595 | 111 | 1.706 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 37 | TV Sayısı | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 90 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

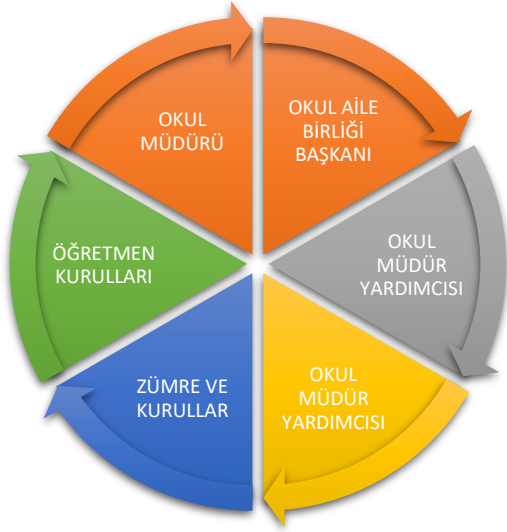
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2018 | 3.551.918 | 3.363.736 |
| 2019 | 5.472.162 | 5.462.370 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci ,veli, öğretmen ve işletmeler olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdan 112 öğretmenin katılımı ile yapılan anketin sonuçları incelendiğinde;

| | | | | | | |
|---|----|----------|---------|-----------|----------|-------------------------|
| Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır | 7% | Hiç, 11% | Az, 30% | Orta, 33% | Çok, 19% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi vekuruluşlarla işbirliği yapılır. | 5% | Hiç, 7% | Az, 32% | Orta, 36% | Çok, 20% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır. | 7% | Hiç, 13% | Az, 26% | Orta, 40% | Çok, 13% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 0% | Hiç, 2% | Az, 9% | Orta, 26% | Çok, 63% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur. | 0% | Hiç, 3% | Az, 12% | Orta, 31% | Çok, 54% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. | 4% | Hiç, 8% | Az, 35% | Orta, 29% | Çok, 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. | 7% | Hiç, 10% | Az, 27% | Orta, 36% | Çok, 21% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. | 3% | Hiç, 8% | Az, 20% | Orta, 40% | Çok, 29% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. | 2% | Hiç, 6% | Az, 21% | Orta, 41% | Çok, 29% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır. | 6% | Hiç, 4% | Az, 23% | Orta, 39% | Çok, 27% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda düzenlenecek sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır. | 4% | Hiç, 5% | Az, 17% | Orta, 43% | Çok, 31% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. | 4% | Hiç, 4% | Az, 12% | Orta, 38% | Çok, 44% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır. | 4% | Hiç, 2% | Az, 16% | Orta, 42% | Çok, 37% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır. | 4% | Hiç, 9% | Az, 26% | Orta, 31% | Çok, 30% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder. | 2% | Hiç, 4% | Az, 18% | Orta, 45% | Çok, 31% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır. | 4% | Hiç, 4% | Az, 19% | Orta, 36% | Çok, 38% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Kurul, komisyon çalışmalarında ve okulla ilgili çalışmalarda gönüllük esasını dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır. | 2% | Hiç, 4% | Az, 16% | Orta, 42% | Çok, 37% | Tam yanıtını vermiştir. |

| | | | | | | |
|--|-----|----------|---------|-----------|----------|-------------------------|
| Okulda eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması yönündeki çalışmalara yönetim aktif olarak katılmakta ve çalışanlara önderlik yapmaktadır. | 4% | Hiç, 4% | Az, 19% | Orta, 38% | Çok, 35% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. | 3% | Hiç, 4% | Az, 19% | Orta, 38% | Çok, 36% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir. | 8% | Hiç, 16% | Az, 28% | Orta, 34% | Çok, 14% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder. | 11% | Hiç, 19% | Az, 21% | Orta, 31% | Çok, 19% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur. | 5% | Hiç, 12% | Az, 27% | Orta, 36% | Çok, 21% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır. | 7% | Hiç, 13% | Az, 29% | Orta, 30% | Çok, 21% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir. | 0% | Hiç, 5% | Az, 15% | Orta, 46% | Çok, 33% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum. | 3% | Hiç, 4% | Az, 11% | Orta, 39% | Çok, 44% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır. | 2% | Hiç, 4% | Az, 14% | Orta, 44% | Çok, 36% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 5% | Hiç, 6% | Az, 27% | Orta, 35% | Çok, 27% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır. | 5% | Hiç, 8% | Az, 28% | Orta, 35% | Çok, 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır. | 13% | Hiç, 12% | Az, 27% | Orta, 28% | Çok, 21% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır. | 5% | Hiç, 11% | Az, 19% | Orta, 40% | Çok, 25% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur. | 1% | Hiç, 6% | Az, 18% | Orta, 46% | Çok, 29% | Tam yanıtını vermiştir. |
| İhtiyaç duyduğum araç- gereçlere gerektiğinde ulaşırım. | 2% | Hiç, 5% | Az, 29% | Orta, 31% | Çok, 33% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okul ortamı düzenlidir. | 4% | Hiç, 9% | Az, 24% | Orta, 43% | Çok, 21% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir. | 3% | Hiç, 11% | Az, 28% | Orta, 43% | Çok, 16% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda kendimi değerli hissedirim. | 9% | Hiç, 6% | Az, 21% | Orta, 41% | Çok, 23% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir. | 4% | Hiç, 10% | Az, 23% | Orta, 46% | Çok, 18% | Tam yanıtını vermiştir. |

| | |
|--|--|
| Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir. | 15% Hiç, 16% Az, 29% Orta, 30% Çok, 9% Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 0% Hiç, 5% Az, 12% Orta, 41% Çok, 42% Tam yanıtını vermiştir. |
| Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunuz. | 10% Hiç, 14% Az, 29% Orta, 28% Çok, 20% Tam yanıtını vermiştir. |
| Özlük dışında kalan hizmetler adil olarak yapılır. | 4% Hiç, 9% Az, 24% Orta, 37% Çok, 26% Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuz atölyeleri (laboratuvarları) donanımlıdır. | 1% Hiç, 5% Az, 21% Orta, 51% Çok, 21% Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuz atölyelerinde (laboratuvarlarında) iş güvenliği sağlanır. | 3% Hiç, 4% Az, 19% Orta, 51% Çok, 23% Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuz atölyeleri (laboratuvarları) temiz ve düzenlidir. | 2% Hiç, 6% Az, 27% Orta, 42% Çok, 23% Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanlar, işletmelerin seçiminde katkı sağlar. | 1% Hiç, 3% Az, 22% Orta, 39% Çok, 35% Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanlar, işletme seçiminde seçici davranır. | 1% Hiç, 4% Az, 24% Orta, 41% Çok, 30% Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalışanlar, seçilen işletmenin güvenli olmasına özen gösterir. | 2% Hiç, 6% Az, 20% Orta, 35% Çok, 38% Tam yanıtını vermiştir. |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| | | | | | | | | | | |
|---|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|-----|-------------------------|
| Okul kütüphanesinden yararlanabilirim. | 24% | Hiç, | 11% | Az, | 15% | Orta, | 17% | Çok, | 32% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya vb.) yararlanabilirim. | 43% | Hiç, | 15% | Az, | 8% | Orta, | 17% | Çok, | 17% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim. | 25% | Hiç, | 11% | Az, | 12% | Orta, | 13% | Çok, | 36% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim. | 31% | Hiç, | 12% | Az, | 9% | Orta, | 19% | Çok, | 28% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Duyurular zamanında iletilir. | 13% | Hiç, | 13% | Az, | 17% | Orta, | 17% | Çok, | 35% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 13% | Hiç, | 12% | Az, | 16% | Orta, | 21% | Çok, | 36% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim. | 12% | Hiç, | 6% | Az, | 15% | Orta, | 20% | Çok, | 46% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim. | 22% | Hiç, | 12% | Az, | 19% | Orta, | 20% | Çok, | 25% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır. | 39% | Hiç, | 13% | Az, | 18% | Orta, | 12% | Çok, | 16% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir. | 39% | Hiç, | 15% | Az, | 17% | Orta, | 11% | Çok, | 16% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumdaki yöneticilere güvenirim. | 20% | Hiç, | 10% | Az, | 13% | Orta, | 20% | Çok, | 35% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Öğretmenlerime güvenirim. | 16% | Hiç, | 5% | Az, | 14% | Orta, | 20% | Çok, | 43% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim. | 26% | Hiç, | 13% | Az, | 19% | Orta, | 17% | Çok, | 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir. | 20% | Hiç, | 9% | Az, | 16% | Orta, | 17% | Çok, | 36% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum. | 33% | Hiç, | 9% | Az, | 13% | Orta, | 15% | Çok, | 28% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda yönlendirme hizmetleri (üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır. | 23% | Hiç, | 10% | Az, | 13% | Orta, | 16% | Çok, | 35% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okul yolu, varsa okul servisleri güvenlidir. | 43% | Hiç, | 6% | Az, | 18% | Orta, | 13% | Çok, | 18% | Tam yanıtını vermiştir. |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|-----|-------------------------|
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 37% | Hiç, | 17% | Az, | 12% | Orta, | 11% | Çok, | 22% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 24% | Hiç, | 13% | Az, | 16% | Orta, | 14% | Çok, | 31% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 21% | Hiç, | 7% | Az, | 20% | Orta, | 20% | Çok, | 29% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 32% | Hiç, | 13% | Az, | 19% | Orta, | 17% | Çok, | 17% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır. | 26% | Hiç, | 10% | Az, | 20% | Orta, | 17% | Çok, | 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim. | 12% | Hiç, | 3% | Az, | 14% | Orta, | 18% | Çok, | 50% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 15% | Hiç, | 6% | Az, | 14% | Orta, | 25% | Çok, | 36% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır. | 30% | Hiç, | 8% | Az, | 24% | Orta, | 20% | Çok, | 17% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır. | 26% | Hiç, | 9% | Az, | 24% | Orta, | 20% | Çok, | 20% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | 24% | Hiç, | 11% | Az, | 22% | Orta, | 17% | Çok, | 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır. | 17% | Hiç, | 9% | Az, | 28% | Orta, | 20% | Çok, | 23% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır. | 28% | Hiç, | 10% | Az, | 17% | Orta, | 19% | Çok, | 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir. | 35% | Hiç, | 8% | Az, | 19% | Orta, | 14% | Çok, | 22% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır. | 30% | Hiç, | 11% | Az, | 12% | Orta, | 21% | Çok, | 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim. | 19% | Hiç, | 10% | Az, | 14% | Orta, | 12% | Çok, | 43% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır. | 25% | Hiç, | 8% | Az, | 24% | Orta, | 17% | Çok, | 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Ders araç gereçlerini kullanabilirim. | 20% | Hiç, | 12% | Az, | 20% | Orta, | 18% | Çok, | 28% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 29% | Hiç, | 13% | Az, | 23% | Orta, | 13% | Çok, | 20% | Tam yanıtını vermiştir. |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|-----|-------------------------|
| Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum. | 29% | Hiç, | 9% | Az, | 15% | Orta, | 21% | Çok, | 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | 19% | Hiç, | 11% | Az, | 20% | Orta, | 20% | Çok, | 28% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. | 41% | Hiç, | 14% | Az, | 19% | Orta, | 11% | Çok, | 13% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır. | 35% | Hiç, | 13% | Az, | 15% | Orta, | 15% | Çok, | 21% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır. | 46% | Hiç, | 10% | Az, | 19% | Orta, | 11% | Çok, | 12% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum. | 58% | Hiç, | 10% | Az, | 13% | Orta, | 8% | Çok, | 9% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir. | 48% | Hiç, | 13% | Az, | 14% | Orta, | 13% | Çok, | 9% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır. | 37% | Hiç, | 14% | Az, | 24% | Orta, | 11% | Çok, | 12% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. | 24% | Hiç, | 10% | Az, | 17% | Orta, | 22% | Çok, | 25% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır. | 24% | Hiç, | 12% | Az, | 16% | Orta, | 22% | Çok, | 23% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum. | 18% | Hiç, | 13% | Az, | 20% | Orta, | 17% | Çok, | 29% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır. | 19% | Hiç, | 17% | Az, | 15% | Orta, | 18% | Çok, | 29% | Tam yanıtını vermiştir. |
| [Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılım. | 34% | Hiç, | 6% | Az, | 21% | Orta, | 15% | Çok, | 23% | Tam yanıtını vermiştir. |
| [Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum. | 35% | Hiç, | 11% | Az, | 22% | Orta, | 13% | Çok, | 18% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | 28% | Hiç, | 11% | Az, | 18% | Orta, | 13% | Çok, | 28% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Ödüllendirmede tarafsız davranılır. | 29% | Hiç, | 14% | Az, | 13% | Orta, | 20% | Çok, | 22% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır. | 27% | Hiç, | 12% | Az, | 17% | Orta, | 19% | Çok, | 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, yardımseverlik vb.) kazandırılmaktadır. | 23% | Hiç, | 6% | Az, | 12% | Orta, | 28% | Çok, | 30% | Tam yanıtını vermiştir. |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır. | 26% Hiç, 14% Az, 13% Orta, 24% Çok, 20% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Atölye donanımı yeterlidir. | 25% Hiç, 9% Az, 15% Orta, 20% Çok, 28% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Atölye derslerinde yapılan uygulamaları yeterli buluyorum. | 20% Hiç, 8% Az, 16% Orta, 19% Çok, 35% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Meslek dersi öğretmenlerimiz teknolojiyi yakından takip ederler. | 20% Hiç, 6% Az, 20% Orta, 19% Çok, 32% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Atölyelerde yeterli düzeyde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır. | 22% Hiç, 9% Az, 13% Orta, 17% Çok, 35% | Tam yanıtını vermiştir. |
| İşletmelerdeki eğitim mesleki gelişimime katkı sağlar. | 18% Hiç, 4% Az, 12% Orta, 10% Çok, 32% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Çalıştığım işletmeden memnunum. | 20% Hiç, 5% Az, 9% Orta, 9% Çok, 33% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Koordinatör öğretmenle rahatlıkla görüşebilirim. | 17% Hiç, 5% Az, 8% Orta, 13% Çok, 28% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Mesleki rehberlik yapılır. | 20% Hiç, 3% Az, 9% Orta, 17% Çok, 20% | Tam yanıtını vermiştir. |
| Koordinatör öğretmenlerimizin işletme ziyaretleri yeterlidir. | 17% Hiç, 3% Az, 7% Orta, 12% Çok, 31% | Tam yanıtını vermiştir. |
| İşletmelerde mesleki iş ahlakı kazandırılmaktadır. | 20% Hiç, 3% Az, 11% Orta, 9% Çok, 24% | Tam yanıtını vermiştir. |
| İşletmelerde iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınır. | 22% Hiç, 4% Az, 9% Orta, 11% Çok, 22% | Tam yanıtını vermiştir. |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Okulun öğrenciler tarafından yeterince talep görmesi,• Sınıf öğrenci sayılarının normal olması,• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının makul olması,• Okulumuzdaki alanların birçoğunun tercih ediliyor olması,• Alan ve dal seçeneklerinin yeterli olması, |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen kadrosunun yeterli olması,• Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağının bulunması,• Çalışanlar arası iletişim, bilgi paylaşımı ve iş birliğinin iyi düzeyde olması,• Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânlarının bulunması,• AB Projesi hazırlayabilecek personel potansiyelinin bulunması,• Meslek öğretmenlerinin sektörle işbirliği içinde olması,• Zümre, alanlar ve idare arasında işbirliğinin güçlü olması,• Okulumuzda A sınıfı iş güvenliği uzmanlarının olması,• TOBB Proje okulu olduğumuzdan çalışanların PYK tarafından seçilecek olması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Velilerin okul yönetiminin aldığı kararlar konusunda zorluk çıkarmaması,• Velilerin okul yönetimi ile işbirliğine açık olması. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okulun konumunun ulaşımı kolay bir yerde bulunması,• Okulun fiziki yapısının yeterli düzeyde olması,• Çok amaçlı salon ve toplantı salonunun olması, |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesinin öğrencilerin sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte olması, • Okul kantini ve yemekhane imkânlarının bulunması, • Atölye ve laboratuvarların kapasitelerinin yeterli düzeyde olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar Laboratuvarı donanımının iyi olması, • Güçlü bilişim alt yapısının bulunması, • Kütüphane kaynaklarımızın zengin olması, • Atölye ve laboratuvarların donanım altyapılarının yeterli düzeyde olması • Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması, • Güçlü bir güvenlik kamera ve Mobese sisteminin olması, • TOBB protokolü kapsamında TOBB tarafından donatım desteği sağlanabilecek olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği bütçesinin temel ihtiyaçları karşılayabilecek düzeyde olması, • Aboneliğe bağlı ödemeler için ödeneklerin zamanında gönderilmesi, • Kırtasiye, temizlik malzemesi, temrinlik vb. temel kalemlerde yetersiz de olsa ödenek gönderilmesi. • Güçlü bir döner sermaye işletmesinin bulunması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Yöneticilerin şeffaflığa ve iş birliğine açıklığı, katılımcılığı desteklemeleri, • Okul yönetimince paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, • Okulumuzun dış paydaşlarıyla işbirliği içerisinde olması, • Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi, • Özdeğerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yapılması, • Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması, • İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamaları için teşvik mekanizmaları, |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Okul içi ve okul dışı paydaşlar ile iletişim seçeneklerinin çeşitliliği, • Okulumuzun köklü bir geçmişe sahip olması, tanınır okul olması, |
| Diğer | <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik eğitimde önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân veren sistemin varlığı, • Okul Mezunlar Derneğinin bulunması, • Mesleki Açıköğretim Lisesinin bulunması, • Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) sınav merkezi olması, • Okulumuzda var olan alanların üniversite ve sektörde karşılıklarının olması, • Okulumuzda çok sayıda sosyal ve kültürel etkinlikle alakalı konferans, seminer ve panellerin düzenlenmesi, • Ders dışı etkinlik faaliyetlerinin çok ve çeşitli olması. • Okulun iş güvenliği için risk analizinin yapılmış olması |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Akademik başarı düzeyi düşük öğrencilerin meslek lisesine yönlendirilmesi,• Öğrencilerin derslere ve ders çalışmaya olan ilgisizliği,• Öğrencilerin matematik vb. sayısal ders temelini çok zayıf olması,• Gelecek kaygısı olan, Üniversiteye hazırlanan ve başarı sağlayan öğrenci sayısının az olması,• Öğrencilerin kulüp çalışmalarına, bilimsel, sosyal ve kültürel proje çalışmalarına ilgisizliği,• Öğrencilerin fazla devamsızlık yapmaları,• Öğrencilerin okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmayışı,• Disiplin olaylarının sıkça meydana gelmesi,• Sigara içme alışkanlığı olan öğrenci sayısının fazla olması,• Mezun olup ta kendi alanında çalışan öğrenci sayısının azlığı,• Öğrencilerin sosyoekonomik durumlarının zayıf olması,• Birçok öğrencinin parçalanmış veya sorunlu aile yapısının olması, |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik ödül ve ceza sisteminin etkisiz ve yetersiz oluşu,• İhtiyaçtan fazla sayıda öğretmenin bulunması,• Çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması ve bu durumdaki öğretmenlerin kendini yenilemede zorlanmaları,• Gelişime ve yeniliklere ayak uyduramayan veya direnen personelin bulunması,• Hizmetli personel sayısının yetersiz olması,• Rehberlik öğretmeni sayısının yetersiz olmasından kaynaklı aksamalar olması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Okula ve öğrencilere karşı ilgisiz velilerin bulunması,• Velilerin çoğunun eğitim düzeyinin düşük olması ve öğrencinin başarısının artmasına katkı sağlayamamaları,• Velilerin çoğunun sosyoekonomik durumunun zayıf olması ve çocuklarının eğitimi için maddi katkı sağlamaktan kaçınması,• Birçok öğrencinin parçalanmış veya sorunlu aile yapısının olması, |

| | |
|--------------------|---|
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Okul binalarının fazla eski olması ve yenilenme ihtiyacının çok olması, • Okul binalarının anıtlar kapsamında olmasının bakım onarım işlemlerini zorlaştırması, • Okul binasında yangın merdiveni, engelli asansörü vs. eklentilerin bulunmaması, • Şube sayısının derslik sayısından çok fazla olması, • Kapalı spor salonunun bulunmayışı, • Konferans salonunun yenilenmeye ihtiyacı olması, • Okul kantininin konum olarak uygun bir konumda olmaması, • Döner sermaye kapsamında üretilen siparişlerin konulabileceği depolama alanı bulunmaması • Okul alanının çok büyük olmasından dolayı güvenlik zafiyetinin olması, • Okul giriş çıkış kapısının doğrudan ana yola açılıyor olması, |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Eksik ders donatılarının bulunması, • Atölye ve laboratuvar donatılarının güncelliğini koruyamaması, • Öğrenciler arasında okul donatılarına zarar verme alışkanlığının yaygın olması, • Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerde donatım imkânlarının yetersiz kalması, • Fizik- Kimya- Biyoloji laboratuvarlarının donanımının yetersiz olması, • Kütüphanenin güncel tutulamaması, etkin kullanılamaması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Bütçe kaynaklarının yetersizliği, • Binaların her yıl boya ve bakım istemesine karşın gerekli bütçenin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Yöneticilerin iş yükünün çok fazla olması sebebiyle eğitsel faaliyetlere yeterli zamanın ayrılamaması, • Yöneticilerin yetkisinin az sorumluluğunun fazla olması, • Okula çok sayıda gereksiz yazı gelmesinin yöneticileri bilgisayara başına bağlaması, • Okul güvenliği, sağlık ve hijyen koşullarındaki eksiklikler, • Personel ve öğrenci sayısının fazlalığının ve okul alanının genişliğinin denetim ve eşgüdümü zorlaştırması, • Yöneticilerin okul bakım ve onarımına fazla zaman harcamak zorunda kalmaları, • Yöneticilere uygulanan rotasyon süresinin kısa olmasının motivasyon bozukluğuna sebep olması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler arasında telefon ve teknoloji bağımlılığının yaygın olması, • Öğrencilerin iletişim ve dinleme becerilerinin düşük olması, • Personel sayısının fazlalığı sebebiyle iletişim duyuru ve süreçlerinde aksaklıklar yaşanması, • Velilerin iletişim bilgisi değişikliklerini idaremize zamanında bildirmemeleri. • Okul tanıtımına yönelik faaliyetlerin yetersiz kalması |
| Diğer | <ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dil eğitiminde yetersiz kalınması, |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Eğitimin içinden gelen bir Milli Eğitim Bakanlığımızın olması,• Eğitim politikalarında mesleki eğitimin önemine sık sık vurgu yapılması,• Mesleki eğitime yönelik olumlu çalışmaların artması,• MEB tarafından okulumuzun özel proje ve protokol uygulayan okullar kapsamına alınmış olması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Eğitime ayrılan bütçe paylarının her geçen yıl artarak çoğalması,• Mesleki eğitimin gelişmesi için ayrılan bütçelerin çoğalması,• MEB ve TOBB protokolü kapsamında TOBB tarafından ekonomik destek sağlanabilecek olması,• Meslek lisesi mezunlarının kamu ve özel sektörde istihdam olanaklarının daha yüksek olması,• Okulumuzdaki bazı alan ve dalların ilimizde tek olmasından dolayı öğrencilerimizin istihdamında avantaj sağlaması,• Mezunlarımıza doğrudan İş Yeri Açma Belgesi ve Teknisyen unvanı veriliyor olması,• Kamu Kurumlarının siparişleri için Döner Sermaye İşletmelerini tercih ediyor olması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Mesleki eğitime toplumun ilgisinin artıyor olması,• Şehrimizde üç farklı üniversitenin olması,• Şehrimizin sanayisinin gelişmiş olması,• AB projeleri vasıtasıyla öğrenci ve personelimize yurt dışı imkânlarının sağlanabilir olması,• Meslek Lisesi mezunlarının Meslek Yüksek Okuluna ve MTOK'na girebilmesinin kolay olması,• Okulumuzdan mezun olan iş adamları ve sektör temsilcilerinin olmasının öğrencilerin motivasyonunu arttırması, |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim ortamlarında teknolojik imkânların her geçen gün artması.• Teknolojik gelişmelerin bilgiye ulaşımı kolaylaştırması,• Teknolojik gelişmelerin işlerin hızlı yürütülmesini sağlaması,• Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ara eleman ihtiyacının artması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Mevzuatlardaki eksikliklerin giderilmeye çalışılması, |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarındaki sık yapılan değişikliklerin istikrarsızlığa yol açması,• Kariyer ve liyakat sistemine gereken önemin verilmemesinin çalışanlar arasında güven ve huzursuzluğa yol açması,• Sendikaların eğitim yöneticileri üzerinde siyasi baskı kurmaları,• Mesleki eğitimde kullanılan modül kitaplarının güncellenememesi,• Liselere kayıt yöntemindeki istikrarsızlıkların meslek liseleri aleyhine dönmüş olması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Ödenek yetersizliği sebebiyle eksik malzeme ve donatımların temin edilememesi,• Ödenek yetersizliği sebebiyle binaların bakım ve onarımlarının zamanında yapılamaması,• Öğrencilerin ailelerinin sosyoekonomik durumlarının zayıf oluşu,• Şehrin sürekli göç almasından dolayı istihdamın azalıyor olması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin buldukları yaş itibariyle çevredeki olumsuzluklardan çok çabuk etkilenmeleri,• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması,• Okulun çarşıya yakınlığının öğrencileri devamsızlık yapma yönünde olumsuz etkilenmesi,• Toplum nezdinde okulumuza karşı olumsuz önyargının olması,• Toplumda madde bağımlılığının artıyor olmasının okulumuz için de tehdit olması,• Öğrencilerin alan-dal seçiminde kendi ilgi ve yeteneklerinin farkında olmadan tercihlerini bilinçsiz şekilde yapmaları ve bazı alan ve dalların öğrenciler tarafından tercih edilmemesi,• Çevremizde faaliyet gösteren ve öğrencileri etkisi altına almaya çalışan dernek, vakıf ve oluşumların öğrencilerin eğitim öğretim, ruh ve beden gelişimlerini olumsuz etkilemesi. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Televizyon yayınlarının gençlerin sosyal gelişimini olumsuz etkilemesi,• Öğrencilerin teknolojiyi eğitim amacı dışında kullanıyor olması,• Cep telefonu bağımlılığının her geçen gün artması, öğrencilerin motivasyonunu olumsuz etkilemektedir.• İnternet kullanımının denetimsizliğinin öğrencileri olumsuzluklara yöneltmesi |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Mevzuat çeşitliliğinin çokluğu sebebiyle takibinin zor olması,• Okulumuzun sit alanı içinde olmasının getirdiği kısıtlamalar |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|--|--|--|
| Okullaşma Oranı: <ul style="list-style-type: none">Okullaşma oranı zorunlu eğitim sebebiyle %100'e yakındır.Sürekli devamsız olan % 2 civarı öğrenci bulunmaktadır. | Akademik Başarı: <ul style="list-style-type: none">Akademik başarı istenen düzeyde değildir.Öğrencilerde düzenli ders çalışma alışkanlığı yoktur. | Kurumsal İletişim: <ul style="list-style-type: none">Kurumsal olarak telefon, e-posta, web sitesi, WhatsUpp, SMS yöntemlerinin hepsi etkin olarak kullanılmaktadır. |
| Okula Devam/ Devamsızlık: <ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin devamsızlık yapma alışkanlığı yaygındır.Bu durumdaki öğrenciler akademik olarak başarısız olmaktadır. | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: <ul style="list-style-type: none">Öğrencilerde davranış bozukluğu yaygındır.Kişisel gelişim konusunda duyarsız davranış yaygındır.Öğrencilerde fiziksel gelişim olarak önemli sorunlar yoktur. Ancak sağlıklı beslenme konusunda sorunlar vardır. | Kurumsal Yönetim: <ul style="list-style-type: none">Kurum yönetiminde profesyonellik vardır.Personel görev dağılımı zamanında yapılmaktadır.Kurum yöneticileri kişisel gelişimlerine önem vermektedirler.Değişim ve gelişime karşı direnen personelin desteği sağlanmalıdır.Olumlu yönde bir kurum kültürü geliştirilmesine ihtiyaç vardır. |
| Okula Uyum, Oryantasyon: <ul style="list-style-type: none">Okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum süreci uzun zaman almaktadır. | Sınıf Tekrarı: <ul style="list-style-type: none">9. ve 10. Sınıflarda sınıfta kalma oranı yüksektir. 11 ve 12. Sınıflarda bu sorun yoktur. | Bina ve Yerleşke: <ul style="list-style-type: none">Bina ve atölyeler yetersiz kaldığından öğrenci kontenjanları azaltılmalıdır.Konferans salonunun yenilenme ihtiyacı vardır. |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Okulun kapalı spor salonuna ihtiyacı vardır. • Bahçenin peyzaj düzenlemesine ihtiyacı vardır. • Bahçede voleybol sahasına ihtiyaç vardır. • Tuvaletlerinin yenilenme ihtiyacı vardır. • Öğrenci girişine engelli rampası ve asansörü yapılmasına ihtiyaç vardır. • Koridor ve sınıf duvarlarının kirlenmemesi için lamine parke kaplanmasına ihtiyaç vardır. • Bahçedeki hangarlar kaldırılarak yenilenmelidir. • Binaların pencereleri yenilenmelidir. |
| <p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BEP uygulanmasında öğretmenlerin gerekli özeni göstermiyor olması. • Okulda destek eğitim odası bulunmaması. | <p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimizden mezun olduktan sonra kendi alanında istihdam edilenlerin oranı yeterince yüksek değildir. | <p>Donanım:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donanım olarak okulumuzun tüm alanlarında birçok donanım eksikliklerimiz bulunmaktadır. • Okul kütüphanesi donanımının yenilenmeye ihtiyacı vardır. |
| <p>Yabancı Öğrenciler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda bulunan yabancı öğrenciler okula uyum sağlamışlardır. Önemli sorunlar yoktur. | <p>Öğretim Yöntemleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve öğrencilerin EBA ağını kullanımı yeterli düzeyde değildir. • Öğrencilerin derse olan ilgilerini arttırmada ilgi çekme yöntemlerini yeterince kullanan öğretmen sayısı azdır. | <p>Temizlik, Hijyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikası sahibidir. • Temizlik ve hijyen konusunda duyarsız öğrenci sayısı fazladır. • İstenen düzeyde temizlik için hizmetli personel yeterli olmamaktadır. |
| <p>Hayatboyu Öğrenme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda bu kapsamda zaman zaman eğitimler düzenlenmektedir. Bir sorun yoktur. | <p>Ders araç gereçleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler ders araç gereçlerini bulundurma yönünden yeterince hassas değildirler. | <p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği:</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş Güvenliği kapsamında binanın eski olmasından kaynaklanan eksikliklerimiz bulunmaktadır. |
| | | <p>Taşıma ve servis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bu kapsamda bir sorun bulunmamaktadır. |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum süreci uzun zaman almaktadır. |
| 2 | Öğrencilerin devamsızlık yapma alışkanlığı yaygındır. Bu durumdaki öğrenciler akademik olarak başarısız olmaktadır. |
| 3 | Devamsızlıkla mücadelede velilerden yeterli destek görülmemektedir. |
| 4 | Devamsızlık alışkanlığı ve başarısızlık arasındaki ilişkide veliler yeterince bilinçli değildir. |
| 5 | 8383 MEB Bilgilendirme hattının kullanımı yeterli düzeyde değildir. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Akademik başarı istenen düzeyde değildir. |
| 2 | Öğrencilerde ders çalışma alışkanlığı yoktur. |
| 3 | 9. ve 10. Sınıflarda %20 oranında sınıfta kalma oranı vardır. 11 ve 12. Sınıflarda bu sorun yoktur. |
| 4 | Öğrenciler ders araç gereçlerini bulundurma yönünden yeterince hassas değildirler. |
| 5 | Öğrencilerde okuma alışkanlığı yoktur. |
| 6 | Öğretmen ve öğrencilerin EBA ağını kullanımı yeterli düzeyde değildir. |
| 7 | Öğrencilerde davranış bozukluğu yaygındır. |
| 8 | Kişisel gelişim konusunda duyarsız davranış yaygındır. |
| 9 | Öğrencilerde fiziksel gelişim olarak önemli sorunlar yoktur. Ancak sağlıklı beslenme konusunda sorunlar vardır. |
| 10 | Üniversiteye hazırlık konusunda hedefleri olan öğrenci sayısı azdır. |
| 11 | Başarılı öğrenciler meslek liselerini tercih etmemektedir. |
| 12 | Öğrencilerimizden mezun olduktan sonra kendi alanında istihdam edilenlerin oranı yeterince yüksek değildir. |
| 13 | Öğrencilerin seçtiği alanlarını benimsememe durumu yaygındır. |
| 14 | AB projesi vb. proje çalışmalarına katılan öğretmen sayısı yetersizdir. |
| 15 | Öğrenciler İşletmelerde beceri eğitimi yapabilecekleri işletme bulmakta zorlanmaktadırlar. |

| | |
|----|--|
| 16 | Öğrencilerin kültürel açıdan gelişime ihtiyaçları vardır. |
| 17 | Düzenli spor yapan ve lisans sahibi öğrenci sayısı istenen düzeyde değildir. |
| 18 | Ders saatlerinin fazla olması öğrencileri okuldan soğutmaktadır. |
| 19 | Kutlama ve anma etkinliklerine katılım yeterli düzeyde değildir. |
| 20 | Argo kullanımı ve konuşma bozuklukları yaygındır. |
| 21 | Sosyoekonomik gelir seviyesi düşük olan çok sayıda öğrencimiz bulunmaktadır. |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|---|
| 1 | Bina ve atölyeler yetersiz kaldığından öğrenci kontenjanları azaltılmalıdır. |
| 2 | Konferans salonunun yenilenme ihtiyacı vardır. |
| 3 | Konferans salonunun yenilenme ihtiyacı vardır. |
| 4 | Okulun kapalı spor salonuna ihtiyacı vardır. |
| 5 | Bahçenin peyzaj düzenlemesine ihtiyacı vardır. |
| 6 | Bahçede voleybol sahasına ihtiyaç vardır. |
| 7 | Atölye tuvaletlerinin yenilenme ihtiyacı vardır. |
| 8 | Öğrenci girişine engelli rampası ve asansörü yapılmasına ihtiyaç vardır. |
| 9 | Koridor ve sınıf duvarlarının kirlenmemesi için lamine parke kaplanmasına ihtiyaç vardır. |
| 10 | Bahçedeki hangarlar kaldırılarak yenilenmelidir. |
| 11 | Binaların pencereleri yenilenmelidir. |
| 12 | Donanım olarak okulumuzun tüm alanlarında birçok donanım eksikliklerimiz bulunmaktadır. |
| 13 | Okul kütüphanesi donanımının yenilenmeye ihtiyacı vardır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

“Sosyal ve ekonomik sektörlerin işgücü ihtiyaçlarını karşılayabilen, ulusal ve uluslararası mesleki yeterlilik standartlarına sahip, iletişime ve gelişime açık, öz güveni, öz saygısı ve milli sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek”

VİZYONUMUZ *

“Mesleki ve teknik eğitim alanında saygınlık kazanmış, sosyal ve ekonomik sektörler ile işbirliği içinde olan, mesleki değerleri edinmiş, yenilikçi, girişimci, üretken, hayata hazır bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Öğrencilerimiz bizim için önemlidir.
- 2) Çağdaş bir disiplin anlayışı başarıyı getirir.
- 3) Öğrenci merkezli bir eğitim çağdaş eğitimin gereğidir.
- 4) Her öğrenci eğitilebilir, bir şeyler öğrenebilir.
- 5) Öğrenmek yemek içmek gibi temel ihtiyaçtır.
- 6) Her insan birbirinden farklı özellik ve yeteneklere sahiptir.
- 7) Teknoloji öğrenme yeteneğini kolaylaştırır.
- 8) Ekip ruhu yardımlaşmayı öğretir, başarıyı artırır.
- 9) Mesleki eğitim ülkemiz için önemlidir.
- 10) Yeteneklerin geliştirilmesi mesleki eğitim ile olur.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sürecini kolaylaştırmak ve öğrencilerin devamsızlık sorunlarının çözülmesi için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları minimuma indirilecektir.

Performans Göstergeleri :

| P.G. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
|---------|---|--------|-------|------|--------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1.a | Okula yeni kayıt olanlardan sürekli devamsız duruma düşenlerin oranı (%) | 2 | 1,75 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 1.1.b | Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalanların oranı (%) | 7 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sürelerinin kısalması | 4 Ay | 3,5Ay | 3 Ay | 2,5 Ay | 2 Ay | 2 Ay |
| 1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 |
| 1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler*

| Eylem No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|---|---|-----------------------------|
| 1.1.1. | Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon eğitimi verilecektir. | 9. sınıf Müdür Yardımcısı | Okul açılmadan önceki hafta |
| 1.1.2 | Devamsızlık eğilimi olan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcıları | 15 Eylül-15 Ekim |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık alışkanlığı olan öğrencilere ve velilerine devam başarı ilişkisi konusunda rehberlik yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcıları | Sürekli |
| 1.1.5 | Velilerin 8383 MEB bilgilendirme hattının kullanmalarını teşvik edilecektir. | İlgili Müdür Yardımcıları | Sürekli |
| 1.1.6 | Devamsızlık yapan öğrencilerin okulla bağımlı güçlendirmek için sosyal etkinliklere katılımlarını teşvik edilecektir. | İlgili Müdür Yardımcıları | Sürekli |
| 1.1.7 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin hayatını kolaylaştırmak için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcıları | Sürekli |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarı düzeyleri arttırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler)

Performans Göstergeleri:

| P.G. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
|---------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.1.a | Başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı % | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 |
| 2.1.b | Öğrencilerin yılsonu ortalamalarında bir önceki yıla oranla artış oranı % | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.c | Disiplin cezası alan öğrenci oranındaki azalma % | 0 | 10 | 9 | 8 | 8 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|---------------------------------|
| 2.1.1. | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım teşvik edilecektir. | Tüm idareci ve öğretmenler | Kurs başvuru süresi dolmadan |
| 2.1.2 | Ders çalışmayı teşvik için başarı gösteren öğrenciler çeşitli yollarla ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi | Sürekli |
| 2.1.3 | Öğrencilerin ders araç gereçlerini yanlarında bulundurması için bu husus performans takibi kıstası olarak kabul edilecektir. | Tüm öğretmenler | Sene başı Zümre toplantılarında |
| 2.1.4 | Rehberlik servisi tarafından “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” konusunda seminerler verilecektir. | Rehberlik Servisi | Her yıl en az bir defa |
| 2.1.5 | Kitap okumayı teşvik edecek etkinlikler düzenleyerek kütüphanenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlanacaktır. | Kütüphanecilik Kulübü, Edebiyat Zümresi. | Sürekli |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------|
| 2.1.6 | Öğretmenlerin motivasyonunun yüksek tutulması ve etkin ders denetimi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Sürekli |
| 2.1.7 | EBA ağının kullanımının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Sürekli |
| 2.1.8 | Öğrencilerin davranış bozukluğu durumlarına karşı etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve sınıf rehber öğretmenleri | Sürekli |
| 2.1.9 | Okul kuralları, disiplin cezası gerektiren davranışlar ve öğrencilerden beklenen davranışlar hakkında tüm öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Öğretim yılı başında |
| 2.1.10 | Disiplin olayları karşısında Disiplin Kurulunun etkin tedbirler olarak disiplin olayları azaltılacaktır. | Disiplin Kurulu Başkanı | Sürekli |
| 2.1.11 | Disiplin olaylarına karışan öğrencilerin velileri ile görüşülüp bilgilendirme yapılacaktır. | Disiplin Kurulu Başkanı İlgili Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| 2.1.12 | Disiplinsiz davranış riski yüksek öğrencilere etkin rehberlik çalışması yapılması ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilerek okula aidiyet bağı artırılacaktır. | Sosyal Kulüp Danışman öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri | Sürekli |
| 2.1.13 | Öğrencilere sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Çevre koruma, sağlık, temizlik ve beslenme kulübü danışman öğretmeni | Sürekli |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri:

| P.G. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
|---------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.2.a | Okulun YKS puan ortalamasının yükselme oranı % | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2.b | Üst öğrenime giden öğrenci sayısının artış oranı % | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2.2.c | Son sınıf öğrencilerinin yılsonu beceri sınavında başarılı olma oranı % | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 2.2.1. | Üniversiteye hazırlanan öğrencilerin DYK kurslarının YKS'ye yönelik derslerden seçilmesi teşvik edilecektir. | Kurslardan sorumlu Müdür Yardımcısı | Her yıl |
| 2.2.2 | TYT ve AYT'ye yönelik her dönemde en az bir seminer verilecektir. | Rehberlik Servisi | Her yıl |
| 2.2.3 | Üniversiteye yerleşen öğrencilerin web sitesi ve okul panolarından duyurulacaktır. | Web sitesinden sorumlu Müdür Yardımcısı | Her yıl sonuçların açıklanmasından sonra |
| 2.2.4 | YGS'ye yönelik deneme sınavları yapılacaktır. | DYK larda görev alan öğretmenler | Her dönemde en az 2 defa |
| 2.2.5 | Üniversiteye hazırlanan öğrenciler için Üniversitelere ve tanıtım fuarlarına gezi düzenlenecektir. | Okul yönetimi, rehberlik servisi | Her yıl |
| 2.2.6 | Her yıl alan tercihleri yapılmadan önce öğrenci ve velilere alan tanıtımlarının yapılacak ve doğru tercih yapmaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi, rehberlik servisi | Her yıl 2. dönem |
| 2.2.7 | Meslek derslerinde uygulamaya ağırlık verilip, her öğrenciye sık sık uygulama yaptırılacaktır. | Meslek dersi öğretmenleri | Sürekli |
| 2.2.8 | Uygulamaya dönük TÜBİTAK, fuar vb. proje yarışmalarına katılımın teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Her yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|------------------------------|
| 2.2.9 | İlimizde faaliyet gösteren çeşitli işletmelere teknik geziler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi, Alan Şefleri ve öğretmenleri | Her yıl |
| 2.2.10 | Öğretmenler AB projesi vb. proje hazırlama çalışmalarına katılmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl |
| 2.2.11 | Proje hazırlama çalışmalarında diğer okullarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl |
| 2.2.12 | Öğrencilerin işletmelerde meslek eğitimi ve staj çalışmalarında işyeri bulmaları konusunda rehberlik yapılacaktır. | Alan Şefleri ve öğretmenleri | Her yıl ders yılı başlamadan |
| 2.2.13 | Öğrencilere kariyer sağlama ve iş bulma imkânları sağlamak amacıyla İŞKUR yetkilileri tarafından okulumuzda seminer verilmesini sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl |
| 2.2.14 | Mezunlar izlenerek piyasa şartlarında iş yapabilme kabiliyetleri izlenecektir. | Mezunları izlemeden sorumlu müdür yardımcısı | Her yıl |

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin okula aidiyet bağlılıklarını güçlendirmek ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım artırılacaktır.

(Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri:

| P.G. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
|---------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.3.a | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısındaki artış oranı % | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 2.3.b | Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısındaki artış oranı % | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 2.3.c. | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısındaki artış oranı % | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------|
| 2.3.1. | Öğrenciler için il içi ve il dışı kültürel geziler düzenlenecektir. | Sosyal etkinliklerden sorumlu Müdür Yardımcısı | Her yıl |
| 2.3.2 | Öğrenciler için teknik geziler düzenlenecektir. | Koordinatör Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri | Her yıl |
| 2.3.3 | Yapılan tiyatro, seminer, konferans vb. faaliyetlere öğrencilerin katılımının sağlanacaktır. | Sosyal etkinliklerden sorumlu Müdür Yardımcısı | Her yıl sürekli |
| 2.3.4 | Kişisel gelişime yönelik konferans ve seminerler düzenlenecektir. | Sosyal etkinliklerden sorumlu Müdür Yardımcısı | Her yıl |
| 2.3.5 | İl genelinde düzenlenen spor turnuvalarına katılımın teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi, Beden Eğitimi öğretmenleri | Her yıl sürekli |
| 2.3.6 | Çeşitli branşlarında bireysel ya da sınıflar arası turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi, Beden Eğitimi öğretmenleri | Her yıl |
| 2.3.7 | Turnuvalarda başarı gösteren öğrencilerin başarıları duyurularak onore edilmeleri sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Turnuvaların sonunda |
| 2.3.8 | Spora yatkınlığı olan öğrenciler tespit edilerek başarı yönünde desteklenecektir. | Beden Eğitimi öğretmenleri | Sürekli |
| 2.3.9 | Personelin spor turnuvalarına katılması teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi, Beden Eğitimi öğretmenleri | Her yıl |
| 2.3.10 | Kutlama ve anma programları öğrencilerin ilgisini çekecek ve katılımı artıracak şekilde planlanacaktır. | Okul Yönetimi ve sorumlu öğretmenler | Her yıl |
| 2.3.11 | Kutlama ve anma programlarında okulla bağı zayıf öğrencilere sorumluluk verilmeye çalışılacaktır. | Program hazırlayan öğretmenler | Sürekli |
| 2.3.12 | Türkçeyi düzgün kullanmayan öğrencilere öğretmenlerce rehberlik yapılacaktır. | Edebiyat öğretmenleri ve tüm öğretmenler | Sürekli |
| 2.3.14 | Öğrencilerin şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılımları teşvik edilecektir. | Edebiyat öğretmenleri | Her yıl |
| 2.3.15 | Ekonomik düzeyi düşük öğrencileri desteklemek üzere yardımlaşma faaliyetleri yapılacaktır. | Sosyal yardımlaşma ve dayanışma Kulübü | Her yıl sürekli |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|-----------------|
| 2.3.16 | Okulumuzun sosyal yapısına uygun olan yardımlaşma amaçlı projelere katılımın teşvik edilecektir. | Sosyal yardımlaşma ve dayanışma Kulübü | Her yıl sürekli |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun kurumsal iletişimi ve kurumsal yönetimi güçlendirilecek, bina ve yerleşke, donanım eksiklikleri tamamlanacak, temizlik, hijyen ve iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis sorunları çözülecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| P.G. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
|---------|--|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3.1.a | Öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyet anketlerinin yapılıp yapılmadığı | Eksik | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı |
| 3.1.b | Binalar ile ilgili fiziksel eksikliklerin her birinin planlanan süre içinde yapılıp yapılmadığı. | Eksik | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı |
| 3.1.c. | Donanımsal eksiklikler için talepte bulunulup bulunulmadığı | Eksik | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|----------------------------|
| 1.1.1. | Kurumsal yönetimi güçlendirmek için her yıl öğretmen, öğrenci, veli memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl 2. Dönem ortasında |
| 1.1.2 | Anketlerde sorunlu görülen hususları öncelikli olarak güçlendirmek için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl |
| 1.1.3 | Bina derslik ve atölye kapasitesinin üzerinde öğrenci alınmaması için etkin bir planlama yapılacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl 2. Dönem sonunda |
| 1.1.4 | Konferans salonunun yenilenmesi için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | 2020 Yılı içinde |
| 1.1.5 | Okulun kapalı spor salonuna yapımı için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | 2020 Yılı içinde |
| 1.1.6 | Bahçenin peyzaj düzenlemesi için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | 2020 Yılı içinde |
| 1.1.7 | Bahçeye voleybol sahası yapılacaktır. | Okul Müdürü | 2020 Yılı içinde |
| 1.1.8 | Atölye tuvaletlerinin yenilenmesi için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | 2020 Yılı içinde |
| 1.1.9 | Öğrenci girişine engelli rampası ve engelli asansörü yapılması için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | 2020-2021 Yılı içinde |
| 1.1.10 | Koridor ve sınıf duvarlarının kirlenmesini önlemek için lamine parke kaplanması için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | 2021 Yılı içinde |
| 1.1.11 | Bahçedeki hangarların kaldırılarak yenilenmesi için girişimde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | 2021 Yılı içinde |
| 1.1.12 | Pencerelerin yenilenmesi için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü | 2020 Yılı içinde |
| 1.1.13 | İş Güvenliği kapsamında tespit edilen eksikliklerimizin giderilmesi için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Alan Şefleri | 2019, 2020 yılı içinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|--------------|
| 1.1.14 | Bütün alanların donatım eksikliklerinin temini için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü, Alan Şefleri | Her yıl |
| 1.1.15 | Temizlik ve hijyen konusunda duyarsız öğrencilerin bilinçlendirilmesine dönük önlemler alınacaktır. | Okul yönetimi | Her yıl |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Genel Bütçe | 0 | 100.000 | 150.000 | 250.000 | 500.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 140.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri, TOBB) | 500.000 | 500.000 | 600.000 | 600.000 | 2.200.000 |
| TOPLAM | 220.000 | 430.000 | 690.000 | 800.000 | 2.840.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------------|----------|
| Stratejik Amaç 1 | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1 | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | İzleme | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi | Maliyeti | Ölçme Yöntemi ve Raporlama Süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| | | | | | | (...) Tamamlandı. (...) Devam Ediyor. (...) İptal Edildi. | | |
| | | | | | | (...) Tamamlandı. (...) Devam Ediyor. (...) İptal Edildi. | | |
| | | | | | | (...) Tamamlandı. (...) Devam Ediyor. (...) İptal Edildi. | | |
| | | | | | | (...) Tamamlandı. (...) Devam Ediyor. (...) İptal Edildi. | | |
| | | | | | | (...) Tamamlandı. (...) Devam Ediyor. (...) İptal Edildi. | | |

...../...../20...

.....
Okul Müdürü

MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

....., KONULU FAALİYET BİTİŞ RAPORU

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|---|
| Amaç No | 1 | Hedef No | 1 | Faaliyet No | 1 |
| Çalışma Konusu | | | | | |
| Faaliyetin Adı | | | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler | | | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih | | Faaliyetin bittiği tarih | | | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı | | | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı | | | |

| | |
|--|--|
| YAPILAN ÇALIŞMALAR | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi | |
| Çalışmalar Sırasında Karşılaşılan Güçlükler | |

Ekip Üyeleri;

...../...../20....

.....
Okul Müdürü

MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI ONAYI

Ali KORKMAZ
Müdür Başyardımcısı

Ali EKİRİKAYA
Öğretmen

Akay SEVLİ
Öğretmen

İsa SÜLÜÇ
Öğretmen

Muhittin TEKELİOĞLU
Öğretmen

Tekin ALPASLAN
Okul Müdürü

UYGUNDUR
.../01/2020

Hacı KAYA
İlçe Milli Eğitim Müdürü